



 **YAYASAN PKMK NUSANTARA**

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS TAHUN 2025



Wisma Griya Nusa Bangsa
Jl. KH. Sholeh Iskandar km 4 Tanah
Sareal Kota Bogor



(0251)-7543582



<https://ypkmk-nusantara.or.id>

KATA PENGANTAR

Program dan Kegiatan Pengurus Yayasan PKMK Nusantara tahun 2025 telah mengacu pada RENSTRA Yayasan Tahun 2021–2025, sesuai Surat Keputusan Ketua Pengurus Yayasan PKMK Nusantara Nomor: 177/SK/YPKMK/XI/2020 tanggal 23 November 2020.

Kegiatan yang dilaksanakan Pengurus, telah mengacu pada Strategi dan Program Kerja yang telah ditetapkan. Seiring dengan keterbatasan anggaran, maka dilakukan upaya penyesuaian pengeluaran antara lain dengan penundaan kegiatan terutama fisik bangunan, dan lebih mengedepankan penyelesaian aset Yayasan, agar memperoleh hasil yang sesuai dengan skala prioritas, penghematan nampak jelas mulai tahun anggaran 2023. Alhamdulillah pada tahun ini BPHTB Wisma Griya Nusa Bangsa telah disetujui permohonan perubahan PBB P2 oleh Bapenda Kota Bogor menjadi NIHIL. Program dan kegiatan Yayasan digariskan tetap mengacu pada Rencana Strategis Yayasan PKMK Nusantara, sesuai dengan tahapan-tahapan kegiatan yang telah ditetapkan.


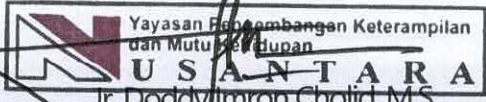
Sumber penerimaan keuangan Yayasan, terutama kontribusi dari Unit Kegiatan, penetapannya didasarkan atas kemampuan Unit Kegiatan sehingga terdapat perbedaan besaran perolehan kontribusi. Laporan ini merupakan pertanggungjawaban pertama masa kepengurusan Yayasan PKMK Nusantara periode 2025 – 2030 yang dilaporkan dari bulan Agustus sampai dengan Desember 2025.

Diharapkan saran yang bersifat konstruktif dari Organ Yayasan maupun Unit Kegiatan, sangat diperlukan untuk kemajuan Yayasan PKMK Nusantara dalam mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

Bogor, 05 Februari 2026

Yayasan Pengembangan Keterampilan
Dan Mutu Kehidupan Nusantara

Ketua,



Ir. Doddy Imron Cholid, M.S

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR TABEL.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1. Latar Belakang.....	1
2. Dasar Hukum.....	1
3. Maksud Dan Tujuan.....	2
4. Sistematika.....	2
BAB II KONDISI TAHUN 2025.....	4
1) Dukungan Sumberdaya.....	4
a. Administrasi.....	4
b. Sumber Daya Manusia.....	5
c. Sarana Prasarana.....	8
1) Universitas Nusa Bangsa.....	11
2) SMK AK Nusa Bangsa.....	13
3) SMK Nusa Bangsa Jampang.....	14
4) SMK JBS Temanggung.....	15
5) Wisma Griya Nusa Bangsa.....	16
2. Pelaksanaan RKAPB/RKAS Tahun 2025.....	16
a. Target dan Realisasi Program Kegiatan.....	16
4. GARIS BESAR RENCANA Program/Kegiatan TA 2026.....	28
BAB III MASALAH DAN SOLUSI.....	30
1. Masalah.....	30
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	40
1) Kesimpulan.....	40
2) Rekomendasi.....	41
BAB V PENUTUP.....	42

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Kondisi Persuratan Tahun 2024 dan Tahun 2025.....	4
Tabel 2. 2 Perkembangan Pegawai Yayasan Tahun 2024 dan 2025.....	7
Tabel 2. 3 Aset Mobil dan Motor Yayasan Tahun 2024 dan Tahun 2025	8
Tabel 2. 4 Sarana Kegiatan Yayasan Tahun 2024 dan 2025	9
Tabel 2. 5 Aset Tanah Yayasan Tahun 2025	10
Tabel 2. 6Aset Bangunan Yayasan Tahun 2024 dan 2025.....	10
Tabel 2. 7Jumlah Mahasiswa Baru dan Wisuda Per Prodi Tahun 2025	11
Tabel 2. 8Jumlah Mahasiswa UNB TA 2024/2025 dan TA 2025/2026	11
Tabel 2. 9 Prestasi Siswa SMK AK Nusa Bangsa Tahun 2025	14
Tabel 2. 10Data Prestasi Siswa SMK Nusa Bangsa Tahun 2025	14
Tabel 2. 11Target dan Realisasi Program Kegiatan Tahun 2025.....	16
Tabel 2. 12 Rencana Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja (RKAPB) Yayasan tahun 2025, RKAPB UNB tahun 2024/2025 dan 2025/2026 serta Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS) SMK tahun 2024/2025 dan 2025/2026 sebagai berikut	18
Tabel 2. 13 Target dan Realisasi Pendapatan berdasarkan RKAPB tahun anggaran 2025 (awal dan Revisi) sebagai berikut.....	19
Tabel 2. 14 Target dan Realisasi Belanja berdasarkan RKAPB tahun anggaran 2025 (awal dan Revisi) sebagai berikut.....	20
Tabel 2. 15 Rincian Realisasi Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran 2025 per bulan.....	21
Tabel 2. 16 Target dan realisasi, pendapatan dan belanja berdasarkan RKAPB tahun ajaran 2024/2025 (1 September 2024 s/d 31 Agustus 2025), dan berdasarkan RKAPB tahun ajaran 2025/2026 (1 September 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.	22
Tabel 2. 17 Realisasi Pendapatan dan Belanja Tahun Ajaran 2024/2025 yakni (1 September 2024 s/d 31 Agustus 2025) dan Tahun Ajaran 2025/2026 (1 September 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.....	23
Tabel 2. 18 Target dan realisasi, pendapatan dan belanja berdasarkan RKAS tahun ajaran 2024/2025 (1 Juli 2024 s/d 30 Juni 2025), dan berdasarkan RKAS tahun ajaran 2025/2026 (1 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.....	24
Tabel 2. 19 Realisasi Pendapatan dan Belanja Tahun Ajaran 2024/2025 (1 Juli 2024 s/d 30 Juni 2025), dan Tahun Ajaran 2025/2026 (1 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.	24

Tabel 2. 20 Target dan realisasi, pendapatan dan belanja berdasarkan RKAS tahun ajaran 2024/2025 (1 Juli 2024 s/d 30 Juni 2025), dan berdasarkan RKAS tahun ajaran 2025/2026 (1 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.	25
Tabel 2. 21 Realisasi Pendapatan dan Belanja Tahun Ajaran 2024/2025 (1 Juli 2024 s/d 30 Juni 2025), dan Tahun Ajaran 2025/2026 (1 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.	26
Tabel 2. 22 Target dan realisasi, pendapatan dan belanja berdasarkan RKAS tahun ajaran 2024/2025 (1 Juli 2024 s/d 30 Juni 2025), dan berdasarkan RKAS tahun ajaran 2025/2026 (1 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.	27
Tabel 2. 23 Realisasi Pendapatan dan Belanja Tahun Ajaran 2024/2025 (1 Juli 2024 s/d 30 Juni 2025), dan Tahun Ajaran 2025/2026 (1 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.	27
Tabel 2. 24 Rekapitulasi saldo pada tanggal 31 Desember 2025 sebagai berikut.	28
Tabel 3. 1 Laporan Kinerja UNB kepada DIKTI/LLDIKTI 4.....	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1.....	7
Gambar 2. 2.....	12
Gambar 2. 3.....	13
Gambar 2. 4.....	15
Gambar 2. 5.....	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Usulan RKAPB Yayasan PKMK Nusantara Tahun 2026

Lampiran 2. Tata Tertib Penghuni Asrama

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Laporan Tahunan Yayasan Pengembangan Keterampilan dan Mutu Kehidupan (YPKMK) Nusantara sebagaimana yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 28 Tahun 2004 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan, serta ketentuan yang dituangkan dalam Anggaran Dasar (AD) dan Anggaran Rumah Tangga (ART) YPKMK Nusantara Revisi Tahun 2025.

Laporan Tahunan ini merupakan hasil evaluasi kegiatan Yayasan PKMK Nusantara berdasarkan Rencana Kegiatan, Anggaran Pendapatan dan Belanja (RKAPB) Tahun 2025 dan Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS) Tahun 2025, yang telah disusun oleh Pengurus dan telah disetujui oleh Pembina. Evaluasi ini menggambarkan seberapa jauh capaian hasil antara perencanaan dan realisasi yang telah dilaksanakan, serta hambatan/kendala yang dihadapi, dan atau penyimpangan dalam pelaksanaannya serta peluang yang harus diantisipasi dengan mempertimbangkan berbagai kekuatan dan kelemahan yang ada dan solusi untuk mengatasi permasalahan yang ada.

Selain kegiatan fisik, juga dilaporkan pengelolaan keuangan, asset dan penyelesaian pensertipikatan tanah asset yayasan yang belum terselesaikan. Tahun 2025 merupakan tahun ke lima pelaksanaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Lima Tahunan/Renstra Yayasan PKMK Nusantara Tahun 2021-2025 yang tetap difokuskan pada stabilitas, atau dalam tahap recovery dimana yayasan secara bertahap melaksanakan empat program yaitu: Peningkatan status dan pendayagunaan asset; Diversifikasi usaha; Penataan dan perbaikan sarana dan prasarana; dan Peningkatan Tata Kelola kelembagaan.

Tahun 2025 sudah banyak kegiatan yang telah dilakukan oleh Yayasan PKMK Nusantara, baik kegiatan lanjutan dari tahun 2024 maupun kegiatan yang ditetapkan tahun 2025. Namun berbagai kendala pada anggaran/dana yang ada, sehingga kegiatan yang sudah ditetapkan pada tahun 2025 ada beberapa yang tidak dapat dilaksanakan.

2. Dasar Hukum

- a. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2004 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 16 Tahun 2001 tentang Yayasan;
- b. Anggaran Dasar (AD) Yayasan PKMK Nusantara;
- c. Anggaran Rumah Tangga (ART) Revisi Tahun 2025
- d. Renstra 2021-2025 dan RKJM;
- e. RKAPB dan RKAS

3. Maksud Dan Tujuan

a. Maksud

Menyampaikan laporan pertanggungjawaban kegiatan Pengurus dan Pengawas dalam periode 1 tahun anggaran dan dapat disahkan oleh Pembina.

b. Tujuan

Memberikan gambaran dan informasi hasil kerja yang telah dicapai selama kurun waktu tahun 2025 dalam mengelola dan mengembangkan Yayasan PKMK Nusantara termasuk semua unit-unit kegiatan dalam lingkup Yayasan pada tahun selanjutnya.

4. Sistematika

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Lampiran

BAB I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang
2. Dasar Hukum
3. Maksud dan Tujuan
4. Sistematika

BAB II. KONDISI SETAHUN

1. Dukungan Sumberdaya:
 - a. Administrasi
 - 1) Surat menyurat
 - 2) Keuangan
 - b. Sumber Daya Manusia
 - 1) Struktur Organisasi
 - 2) Kepegawaian
 - c. Sarana Prasarana
 - 1) Aset Bergerak
 - 2) Aset Tidak Bergerak
2. Pelaksanaan RKAPB Tahun Anggaran 2025
 - a. Target dan Realisasi Program/Kegiatan
 - b. Target dan Realisasi Keuangan
3. RKAPB Tahun Anggran 2026.
 - a. Target dan realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan
 - b. Rencana Pengeluaran Setiap Program/Kegiatan

BAB III. MASALAH DAN SOLUSI

1. Masalah Strategis Yang Dihadapi Tahun 2025
2. Solusi Yang Ditempuh Tahun 2025
3. Asumsi Yang Digunakan Dalam Penyusunan RKAPB Tahun 2026

BAB IV. KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

1. Kesimpulan
2. Rekomendasi

BAB V. PENUTUP

BAB II KONDISI TAHUN 2025

1) Dukungan Sumberdaya

a. Administrasi

1) Surat-menyurat

Kegiatan surat menyurat terpusat di bagian Tata Usaha, baik pengerjaan surat keluar maupun pengarsipan surat-surat masuk. Gambaran perkembangan surat menyurat pada kegiatan tahun 2024 sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2. 1 Kondisi Persuratan Tahun 2024 dan Tahun 2025

No	Bulan	Surat Masuk		Surat Keluar		Surat Keputusan		SPPD/ Surat Tugas	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
1	Januari	3	8	8	4	2	4	-	-
2	Februari	9	12	17	8	5	12	-	-
3	Maret	7	5	38	5	31	2	-	-
4	April	3	3	8	5	1	1	-	-
5	Mei	3	4	12	6	2	4	-	-
6	Juni	6	3	13	5	5	-	-	-
7	Juli	14	8	19	6	6	12	-	-
8	Agustus	1	5	9	12	1	10	-	-
9	September	5	3	18	8	10	1	-	-
10	Oktober	7	3	3	4	1	3	-	-
11	November	4	6	10	12	-	1	2	-
12	Desember	4	7	3	8	-	-	-	-
	JUMLAH	66	67	156	83	64	50	2	

Dari tabel di atas, tampak bahwa dalam Tahun Anggaran 2025 aktivitas Yayasan adanya penurunan semua jenis kegiatan pengeluaran SPPD/Surat Tugas tidak ada.

Paling menonjol penurunan Surat Keluar tahun 2024, 156 Surat Keluar tahun 2025, 83 surat keluar dan surat putusan (SK) dari tahun 2024 sejumlah 64 SK dibandingkan tahun 2025 sebanyak 50 SK.

2) Keuangan

Laporan keuangan di Yayasan maupun dari unit-unit sejak tahun 2023 sudah mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia ISAK-35, yang mengatur tentang penyajian laporan keuangan

entitas berorientasi nirlaba. Secara rinci, akan dijelaskan pada bagian laporan pelaksanaan RKAPB/RKAS.

b. Sumber Daya Manusia

1) Struktur Organisasi

Yayasan PKMK Nusantara terdiri dari Organ Pembina, Organ Pengurus, Organ Pengawas. Pada Organ Pengurus, dibantu oleh Pelaksana Kegiatan yang semuanya didasarkan pada kebutuhan program sesuai RENSTRA, serta mengacu pada struktur organisasi yang berlaku.

Sebagaimana diketahui bersama, bahwa SDM Organ (Pengurus Yayasan) bersifat pengabdian. Selain itu, beberapa diantaranya (walaupun sudah purna tugas), masih menjalankan aktivitas rutin lainnya selain mengabdikan pada Yayasan. Kondisi inilah, antara lain, sering menjadi kendala, ketika Yayasan sedang membutuhkan kehadirannya.

a) **Organ Pembina**

Sesuai dengan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Yayasan, Pembina mempunyai wewenang antara lain: menetapkan kebijakan umum Yayasan, pengesahan program kerja dan rancangan anggaran tahunan, serta mengesahkan laporan tahunan.

Saat ini Organ Pembina sebanyak 6 (enam) orang, yaitu Ketua merangkap anggota Dr. Ir. Sempa Ukur Sinulingga, Wakil Ketua merangkap anggota Ir. Nurarifin Sahabudin Muhibat, M.Si., Sekretaris merangkap anggota Ir. Retno Sulistyowati lainnya J.A. Soetjipto, Dr. Ir. Barijadi Prawirosastro, MS., Ir. Sriyati Hadisaputro, MS. sebagai anggota Pembina.

b) **Organ Pengurus**

Pergantian Kepengurusan periode tahun 2025–2030 telah dilakukan perubahan struktur dan nomenklatur yang disesuaikan dengan kondisi saat ini.

PENASEHAT:

1. Dr. Agustyarsyah, S.SiT., S.H., M.P.
2. Prof. Dr. Ir. Budi Mulyanto, M.Sc.
3. Drs. Sunraizal, M.M, CFrA, CFE, CGCAE, QRGF.
4. Yulia Jaya Nirmawati, S.E., S.H., M.M.
5. Beni Hermawan, S.Si., M.Si.
6. Dra. Bertha Sunarmi, M.Si.
7. Drs. Roli Irawan, S.H., M.M.
8. Ir. Arif Pasha, M.M.
9. Rudy Rubijaya, S.P, M.Sc.
10. Nurhadi Putra, A.Ptnh., M.M.
11. Elda Juanda, S.H.
12. Uunk Din Parunggi, S.Si., MAP.
13. Drs. Fredy Marfin, M.Si.

- **KETUA UMUM** : Ir. Doddy Imron Cholid, M.S.
 1. Ketua Pengembangan Sarana Dan Prasarana : Drs. Roli Irawan, S.H., M.M.
 2. Ketua Peningkatan Jumlah Mahasiswa dan Siswa : Dr. Mamay Maslahat, S.Si., M.Si.
 3. Ketua Pengembangan Usaha : Drs. Sunraizal, MM,CFrA, CFE, CGCAE, QRGF.
 4. Ketua Hukum dan Tata Kelola : Durapati Sinulingga, S.H.

- **SEKRETARIS UMUM** : Ir. Nining Sriwahyuni, MM., Ph.D.
Sekretaris I : Ir. Anggraeni Purnami, M.M.

- **BENDAHARA UMUM** : Ir. Choep Tolandho, M.M.
Bendahara I : Ayunani Pitaloka, S.E

- **KEPALA PERWAKILAN**
Kabupaten Temanggung : Siyamto, A.Ptnh. M.Si.

1. BIDANG PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA:

- 1) Siti Hafsia, S.H., M.H., C.Med.
- 2) Anwarul Fatah, S.H.
- 3) Heri Susanto, S.E., M.M.

2. BIDANG PENINGKATAN JUMLAH MAHASISWA DAN SISWA:

- 1) Agus Pranamulya, S.E., M.M.
- 2) Shidiq Ahmad Ramdhani, S.Si.
- 3) Satrio Prayogo, A.Md.
- 4) Reni Siti Astuti, S.Ag.

3. BIDANG PENGEMBANGAN USAHA

- 1) Luki Ambarwinarti, S.E.
- 2) Dwi Agus Sasongko, S.Hut., M.Si.

4. BAGIAN HUKUM DAN TATA KELOLA:

- 1) Yoyon Sonjaya, S.H., M.H.
- 2) Ali Rachman, A.Ptnh.

- **KETUA UNIT KEGIATAN:**

1. Rektor Universitas Nusa Bangsa : Prof. Dr. Ir. Budi Mulyanto, M.Sc.
2. Kep. Sek. SMK-AK Nusa Bangsa : Rini Damayanti, S.Si., M.Pd.
3. Kep. Sek. SMK-Jenderal Bambang Soegeng : Dra. Yuli Astuti Yaningsih, M.Si.
4. Kep. Sek. SMK Nusa Bangsa Jampang : Rosid, S.E., M.M.
5. Pengelolaan Wisma Griya Nusa Bangsa : Dicky Qoharuddin

c) **Organ Pengawas**

Sejak tanggal 01 Desember 2025 disetujui oleh Ketua Organ Pembina penambahan 2 orang organ pengawas atas nama Dr. Ir. Yunus Ariefien ,MSi dan Antoni Selian , SH. Sedangkan Ibu Luki Ambarwinarti, S.E. yang semula sebagai anggota pengawas dipindahkan ke Organ pengurus sebagai anggota pengembangan usaha.

Untuk meningkatkan pembinaan dan pengawasan ke depan, Pengurus akan bekerjasama dengan Akuntan Publik eksternal independen, untuk melakukan audit keuangan, baik terhadap Yayasan (termasuk Griya Nusa Bangsa) maupun seluruh Unit Kegiatan.

2) **Kepegawaian**

Sebaran pegawai Yayasan mencakup seluruh pegawai dalam lingkup Yayasan PKMK Nusantara. Kondisi kepegawaian pada tahun 2025 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.2 Perkembangan Pegawai Yayasan Tahun 2024 dan 2025

No	Unit	2024		2025	
		Pegawai	PTT	Pegawai	PTT
1	Universitas Nusa Bangsa	105	1	108	6
2	SMK Analis Kimia	42	6	42	6
3	SMK Nusa Bangsa	6	24	6	26
4	SMK JBS	9	14	13	12
5	Wisma Griya Nusa Bangsa	5	-	5	1
	JUMLAH	167	45	174	51

Jumlah Pegawai tetap Yayasan tahun 2025 bertambah 7 orang dibanding tahun 2024, yang terdiri dari 3 orang di UNB dan 4 orang di SMK JBS, sedangkan jumlah pegawai tidak tetap bertambah 6 orang yaitu 5 orang di UNB dan 1 orang pegawai yayasan..



Gambar 2.1

Terhadap jumlah pegawai Yayasan, sampai saat ini belum dilakukan analisis beban kerja oleh Pengurus, akan tetapi diserahkan sepenuhnya kepada Para Kepala Unit Kegiatan untuk menetapkan berapa jumlah pegawai yang ideal dan mampu mendukung aktifitas Unit.

c. Sarana Prasarana

Sarana dan prasarana yang dimiliki Yayasan PKMK Nusantara berupa aset bergerak dan aset tidak bergerak. Aset bergerak terdiri dari mobil dan motor, dan sarana kegiatan belajar mengajar yang tersebar di seluruh Unit-unit Kegiatan sebagaimana terdapat dalam tabel-tabel berikut.

1) Aset Bergerak

Tabel 2.3 Aset Mobil dan Motor Yayasan Tahun 2024 dan Tahun 2025

No	Unit	2024		2025		KETERANGAN
		Mobil	Motor	Mobil	Motor	
1	Universitas Nusa Bangsa	2	-	2	-	
2	SMK Analis Kimia	1	-	1	-	
3	SMK Nusa Bangsa	-	-	-	-	
4	SMK JBS	3	1	3	1	
5	Wisma Griya Nusa Bangsa	-	-	-	-	
	JUMLAH	6	1	6	1	

Dari tabel di atas, kekayaan aset bergerak Yayasan tahun 2024 terjadi penambahan mobil. Hal ini merupakan pembelian di SMK JBS Temanggung yaitu mobil untuk kegiatan praktek siswa.

Sarana untuk kegiatan belajar dan mengajar pada unit pendidikan sekolah baru ditampilkan 8 (delapan) jenis barang, sarana kegiatan lainnya seperti CCTV, printer dan lain-lain hanya SMK Nusa Bangsa yang sudah mengirimkan datanya.

Secara keseluruhan dari tabel 2.4 Sarana untuk pelaksanaan kegiatan terjadi penambahan barang 566 unit, dimana terbanyak berupa kursi 415 unit, meja 105 unit. Paling sedikit AC bertambah sebanyak 7 buah terbanyak di SMK JBS sebanyak 5 unit AC. Lainnya lemari, laptop dan kipas angin bertambah berturut-turut 16, 17 dan 21 unit.

Disamping sarana yang bertambah ada, ada unit yang berkurang yaitu LCD Proyektor dan PC Komputer.

Tabel 2. 4 Sarana Kegiatan Yayasan Tahun 2024 dan 2025

No.	JENIS BARANG	UNIT										JUMLAH	
		UNB		SMK AK-NB		SMK-NB		SMK-JBS		GNB		2024	2025
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025		
1	Lemari	47	47	44	44	8	8	16	18	30	30	145	147
2	Meja	421	421	522	522	233	233	324	324	91	91	1.591	1.591
3	Kursi	1.140	1.140	824	824	350	350	452	455	443	443	3.209	3.212
4	PC/Komputer	76	76	50	50	44	44	15	16	2	2	187	188
5	Laptop	14	14	28	28	10	10	12	12	3	3	67	67
6	LCD Proyektor	14	14	11	11	5	5	1	2	2	2	33	34
7	AC	33	33	9	9	4	4	5	5	19	19	70	70
8	Kipas Angin	31	31	65	65	21	21	7	7	8	8	132	132
	JUMLAH	1.776	1.776	1.553	1.553	675	675	832	839	598	598	5.434	5.441

2) Aset Tidak Bergerak

Aset tidak bergerak **terdiri dari tanah dan bangunan-bangunan** sekolah. Tanah-tanah pengganti tanah wakaf juga hingga saat ini masih dalam proses sertipikasi yang sedang diurus oleh Kementerian PUPR.

Sesuai RENSTRA 2021 – 2025 target pensertipikatan tanah seluruh aset Yayasan sudah harus selesai pada tahun 2024, kenyataannya karena terkendala anggaran, sehingga masih tersisa 3 (tiga) lokasi tanah yang belum jadi sertipikatnya, yaitu Tanah kebun di Pabuaran, sebidang tanah di areal UNB, dan bidang-bidang tanah yang digunakan oleh SMK-AK Nusa Bangsa dan Griya Nusa Bangsa.

Dari tabel 2.5. dapat dilihat aset tanah Yayasan yang dipergunakan Universitas Nusa Banga (UNB) sudah terdaftar di Kantor Pertanahan Kota Bogor, kecuali tanah Milik Adat/girik 1 (satu) bidang seluas 749 m² sedang dalam proses sertipikasi. 1 (satu) bidang tanah di Pabuaran Kecamatan Kemang seluas 5.730 m² digunakan sebagai Kebun Percobaan UNB masih berupa Akte Jual Beli (AJB), yang apabila disertipikatkan berjenis sertipikat HGB, yang akan menurunkan harga tanah sesuai pasaran. Sementara tanah tersebut pemanfaatannya belum optimal digunakan sebagai kebun percobaan.

Tabel 2. 5 Aset Tanah Yayasan Tahun 2025

No	LOKASI	STATUS TANAH		
		LUAS (m ²)	JML. BID	KETERANGAN
1.	UNIVERSITAS NUSA BANGSA (UNB)	23.504	6	a. Kampus seluas 17.725 m ² , terdiri dari: 1) Tanah Milik Wakaf 3 bidang: 5.745 m ² 2) HGB 2 bidang seluas 5.746 m ² dan 703 m ² 3) Tanah Pengganti Wakaf seluas 4.831 m ²
				b. Milik Adat/girik 1 (satu) bidang seluas 749 m ²
				c. Kebun Percobaan (AJB) 1 (satu) bidang seluas 5.730 m ²
2.	SMK-ANALIS KIMIA dan GNB	17.310	1	Permohonan perpanjangan SK HGB Nomor:133/HGB/BPN-10.09/ XII/2023 tanggal 22 Desember 2023 (sedang revisi).
3.	SMK NUSA BANGSA JAMPANG	7.187	1	Sertipikat HGB No. 640
4.	SMK JBS TEMANGGUNG	1.525	1	a. Sewa Dari Pemda 884 m ² Dan PT KAI 641 m ² seluas 1.525 m ²
				b. Wakaf seluas 1.500 m ²
				c. Pembelian tanah jalan masuk tanah wakaf seluas ±45 m ² (tahun 2024 belum direalisasikan)
5.	Tanah dan Bangunan Rumah tinggal di Jalan Pelita Jaya III No.5 Kel. Kedung Jaya, Kec. Tanah Sareal Kota Bogor	535	1	Pengganti Tanah Wakaf
JUMLAH		50.061	10	

Tabel 2. 6 Aset Bangunan Yayasan Tahun 2024 dan 2025

No	LOKASI	LUAS TAPAK m ²	JUMLAH BANGUNAN		KETERANGAN
			2024	2025	
1.	Universitas Nusa Bangsa (UNB)	4.018	12	12	Sebagian terdiri 3 lantai
2.	SMK-Analis Kimia Nusa Bangsa	1.399	9	9	Sebagian terdiri 2 lantai
3.	SMK Nusa Bangsa Jampang	931	7	7	Satu lantai
4.	SMK JBS Temanggung	1.364	11	14	Sebagian terdiri 2 lantai
5.	Wisma Griya Nusa Bangsa	980	3	3	Sebagian terdiri 2 lantai
6.	Bangunan Kantor di Jl. Cimanggu	535	1	1	2 lantai
JUMLAH		9.252	43	46	

Unit-unit di lingkungan Yayasan PKMK Nusantara selama tahun 2025 dalam perkembangannya masing-masing sejalan dengan dinamika yang terjadi di masyarakat.

1) Universitas Nusa Bangsa

Minat mahasiswa baru tahun 2025 terbanyak pada Prodi Manajemen sebesar 81 Mahasiswa, jumlah Mahasiswa Pascasarjana sebanyak 13 Mahasiswa. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel 1.1.

Tabel 2. 7 Jumlah Mahasiswa Baru dan Wisuda Per Prodi Tahun 2025

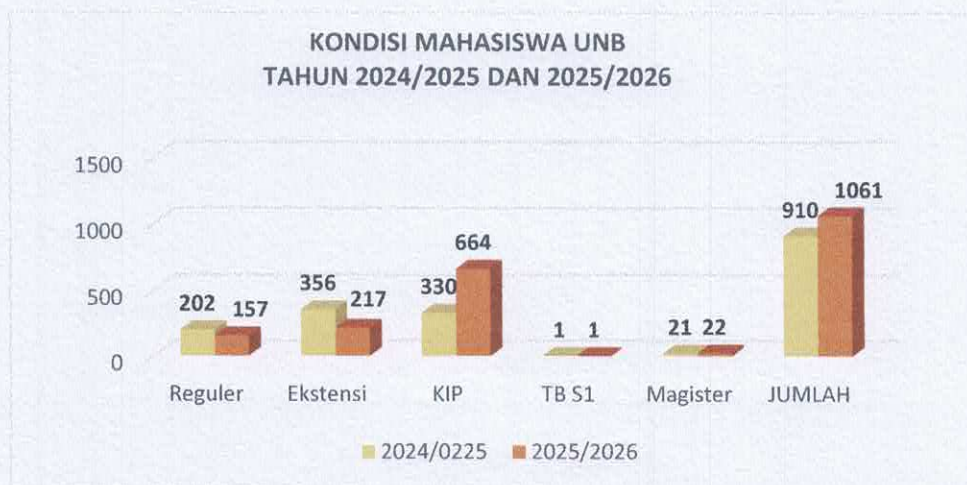
No.	Program Studi	Reguler	Ekstensi	KIP	Mahasiswa 2025/2026	Wisuda
1.	Agroteknologi	4	2	8	14	5
2.	Agrobisnis	3	2	21	26	3
3.	Kimia	6	17	22	35	25
4.	Biologi	-	1	6	7	3
5.	Akuntansi	-	2	20	22	2
6.	Manajemen	4	70	70	81	18
7.	Kehutanan & Lingkungan	9	22	31	62	27
8.	Magister Ekonomi Pembangunan	-	-	-	13	2
	JUMLAH	26	116	178	260	85

Dari tabel 2.7. dapat dilihat bahwa jumlah mahasiswa tahun ajaran 2025/2026 meningkat jika dibandingkan jumlah mahasiswa tahun ajaran 2024/2025 sebanyak 151 orang. Hal ini disebabkan ada penawaran beasiswa Kartu Indoneisa Pintar (KIP) sebanyak 334 orang, walaupun terjadi penurunan mahasiswa reguler dan ekstensi sebesar 45 orang dan 61 orang, namun secara kumulatif jumlah mahasiswa terjadi penambahan. Sebagai gambaran dapat dilihat pada gambar 1.

Tabel 2. 8 Jumlah Mahasiswa UNB TA 2024/2025 dan TA 2025/2026

No.	MAHASISWA	TAHUN AJARAN 2024/25	TAHUN AJARAN 2025/26
1.	Reguler	202	157
2.	Ekstensi	356	217
3.	KIP	330	664
4.	Tugas Belajar S1	1	1
5.	Magister	21	22
6.	JUMLAH	910	1061

Sumber: RKAPB UNB



Gambar 2. 2

a) Mahasiswa & Prestasi

- Student body aktif 2024: S1: 990, S2 11 terseleksi 60-70%
- IPK S1 3.42; IPK S2 3.96
- Prestasi Akademik 40 : Olimpiade MIPA & Akuntansi, Seminar Nasional/Internasional, PKM Riset, MSIB, Pertukaran mahasiswa
- Prestasi Non Akademik 10 : Youth contest, Relawan, Pencak Silat, Digital hokum humaniter, Pasar Inovasi
- Rata-rata lama studi: S1- 4.7 th; S2 – 1.5-3 th
- Berhasil Lulus : 58.5%; Lulus tepat waktu : 32.5%

b) Kerjasama

Berbagai kerjasama telah dilakukan, baik nasional maupun internasional, sebagai berikut:

- Sebanyak 73 Kerjasama: Internasional (7%), nasional, (91 %), dan wilayah/local
- Kementerian RI: Kehutanan (Dirjend Planologi, PSKL) , Lingkungan, Pertanian, Bapenas
- Perguruan Tinggi: Univ. Kebangsaan Malaysia, Univ. Putra Malaysia, UGM, IPB, UT, European Forest Institute, dll
- Lembaga Riset: BRIN, P2HB
- Corporate : PT ANTAM Tbk, Sucofindo PERHUTANI, Aira Farm Togichi Jepang
- PEMDA Kota & Kabupaten Bogor
- LSM : Belantara, IARA,

c) **Penjaminan Mutu, Sarpras dan Keuangan**

Penjaminan mutu, sarpras dan keuangan yang telah dilakukan sebagai berikut:

- Tim Penjaminan Mutu, Instrumen Mutu, Monev berkala, PPEPP
- Sarpras cukup : Ruang kelas, Laboratorium, Kebun Percobaan, Rumah Kaca, Lapangan olah raga, Kolam ikan, Masjid, Kampung Ornawa, Ruang Rektorat, Ruang Dekanat, Ruang Dosen perkuliahan
- Sumber dana : SPP Mahasiswa (33.2%), PT mandiri (33.5%), Hibah Riset & PKM (1.9), Sumber Lain (8.8%)

Untuk mencapai UNB unggul bereputasi global dan berkelanjutan telah dilakukan berbagai transformasi sebagai berikut.



Sumber: Presentasi Akreditasi UNB-2026

Gambar 2.3

2) **SMK AK Nusa Bangsa**

SMK AK Nusa Bangsa memiliki 3 jurusan yaitu Analis Kimia, Farmasi, dan Rekayasa Perangkat Lunak (RPL) yang dalam perjalannya berubah namanya menjadi Pengembangan Perangkat Lunak dan Gim (PPLG). Perbandingan jumlah siswa tahun ajaran 2024/2025 dan tahun ajaran 2025/2026.

Fenomena ini memberikan pembelajaran adanya pergeseran peminatan generasi milenial yang mengarah kepada teknologi informatika. Langkah terobosan SMK-AK patut diberi apresiasi, dan patut dicontoh oleh pimpinan unit kegiatan yang lain. Untuk melihat perkembangan jumlah siswa baru selama 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pada grafik berikut. Perkembangan lain dari SMK-AK Nusa Bangsa adalah tercapainya prestasi non-akademik pada tahun 2025.

Tabel 2. 9 Prestasi Siswa SMK AK Nusa Bangsa Tahun 2025

NO	JENIS PRESTASI	TINGKAT	PESERTA
1	Juara 2 Lomba Poster Dinas Kesehatan Kota Bogor	Kota Bogor	Raja Syaban
2	Juara 2 Lomba Flarity Essay Competition LNG Academy	Nasional	Adith Abiyyu Hermana
3	Juara Potensial 2 LPBB Antartika	Jabodetabek	Syahkan dkk
4	Juara Utama 1 Ratoh Jaroe <i>Transpark Fest Scout and Dance Competition</i>	Jabodetabek	Tim SMK AK Nusa Bangsa
5	Juara 1 Putra Putri Ramadhan Kwaran Kemang	Bogor Raya	
6	Juara 2 Dakwah Ramadhan Kwaran Kemang	Bogor Raya	
7	Juara 2 Video Cinematic Ramadhan Kwaran Kemang	Bogor Raya	
8	Juara 3 Turnamen Futsal Asosiasi Futsal Kota Bogor	Kota Bogor	
9	Juara 2 Leven Up 5.0 Essay Competition	Nasional	Syahkan Taj'al dan Intan Aulia
10	Juara 2 Lomba Poster Kesehatan Pharmacist Day UNPAK	Jabodetabek	Azkie Zahrotunnisa
11	Juara Harapan 2 Video Edukasi Kesehatan Pharmacist Day UNPAK	Jabodetabek	Nabila Arinal Haqulmuna
12	Juara 1 Bogor Innovation Award	Kota Bogor	1) Syahkan Taj'Al Arif 2) Muhammad Alfattahillah Anwar 3) Nicholas Alexander Rondonuwu
13	Juara Utama 1 Ratoh Jaroe se-Jabodetabek Cijantung Mall	Jabodetabek	Tim SMK AK Nusa Bangsa
14	Juara 1 Lomba Karya Tulis Ilmiah Populer Pesta Sains IPB	Nasional	1. Nadiva Adhariani Balqis 2. Syah Khan Taj'Al Arif 3. Intan Aulia
15	Juara 1 Lomba Video Kreatif UIK	Kota Bogor	1. Darell 2. Nadia 3. Carissa
16	Juara 1 Desain Website Portofolio	Kota Bogor	M. Riffa fathurrahman
17	Juara 1 Desain Poster	Kota Bogor	Rizky
18	Juara 2 Lomba Karya Tulis Ilmiah Nasional Expo Kimia 2025	Nasional	1. Akmal Nur Faiz 2. Syah Khan Taj'Al Arif 3. Intan Aulia
19	Juara 1 Tanding kelas C Putra Remaja Pencak Silat Dispora Cup Kota Bogor	Kota Bogor	Ilyas Khoirosan Gunawan
20	Juara 1 Prestasi Kejuaraan Pencak Silat Nasional UIKA Championship 2	Nasional	Aisha Nurul Azkie

Sumber: SMK AK Nusa Bangsa

3) SMK Nusa Bangsa Jampang

SMK Nusa Bangsa Jampang dengan 5 jurusan yakni jurusan Teknik Komputer dan Jaringan, Teknik Bisnis Sepeda Motor, Bisnis Daring dan Pemasaran, Otomatisasi Tata Kelola Perkantoran, dan Perbankan Syariah. Jumlah siswa tahun 2025/2026 sebagaimana pada grafik berikut.

Tabel 2. 10 Data Prestasi Siswa SMK Nusa Bangsa Tahun 2025

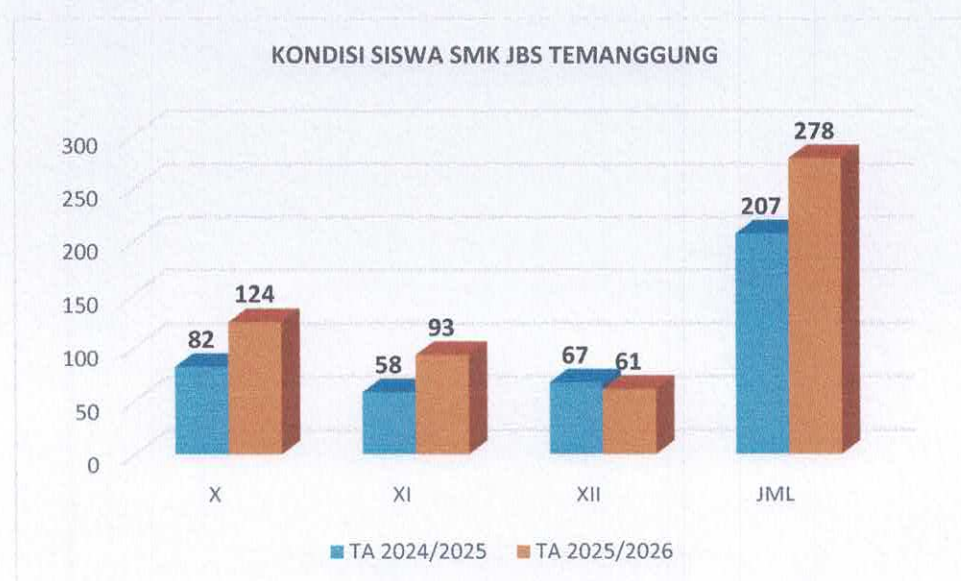
No.	Nama	Kelas	Prestasi	Bulan
1	Rachel Juliana	XI OTKP	Medali Perunggu Silat Jakarta Selatan Open	Jan-25
2	Luna Wulandari	X TKJ	Medali Perak Silat Jakarta Selatan Open	Jan-25
3	Akhmad Firmoyo	X TKJ	Medali Emas Silat Jakarta Selatan Open	Jan-25
4	M. Iqbal Fadilah	X TSM	Medali Emas Silat Jakarta Selatan Open	Jan-25
5	Dius Rachmawan	XII TKJ	Medali Emas Silat Jakarta Selatan Open	Jan-25
6	Moch Miftah Milad Noor	XII TSM	Medali Perak Silat Kebun Raya Cup	Nov-25
7	Rachel Juliana	XII OTKP	Medali Perunggu Silat Kebun Raya Cup	Nov-25

8	Akhmad Firnoyo	XI TKJ	Medali Perunggu Silat Kebuh Raya Cup	Nov-25
9	M. Iqbal Fadilah	XI TSM	Medali Perunggu Silat Kebuh Raya Cup	Nov-25
10	Gladys Oktaviana	XII PS	Medali Perunggu Silat Kebuh Raya Cup	Nov-25
11	Reza Zahri	XI BDP	Medali Perunggu Silat Kebuh Raya Cup	Nov-25

Sumber: SMK Nusa Bangsa Tahun 2025

4) SMK JBS Temanggung

SMK-JBS yang berakreditasi Baik, memiliki program keahlian 3 (tiga) jurusan, yaitu jurusan Teknik Kendaraan Ringan; Teknik Sepeda Motor; dan Rekayasa Perangkat Lunak yang dibina oleh 23 guru dan 5 orang tenaga kependidikan. Jumlah siswa tahun ajaran 2025/2026 sebanyak 278 orang, terdiri dari siswa kelas X = 124 orang, kelas XI = 93 orang dan kelas XII = 61 orang.



Sumber: RKAS SMK JBS TA 2024/2025 dan Dapodik SMK JBS

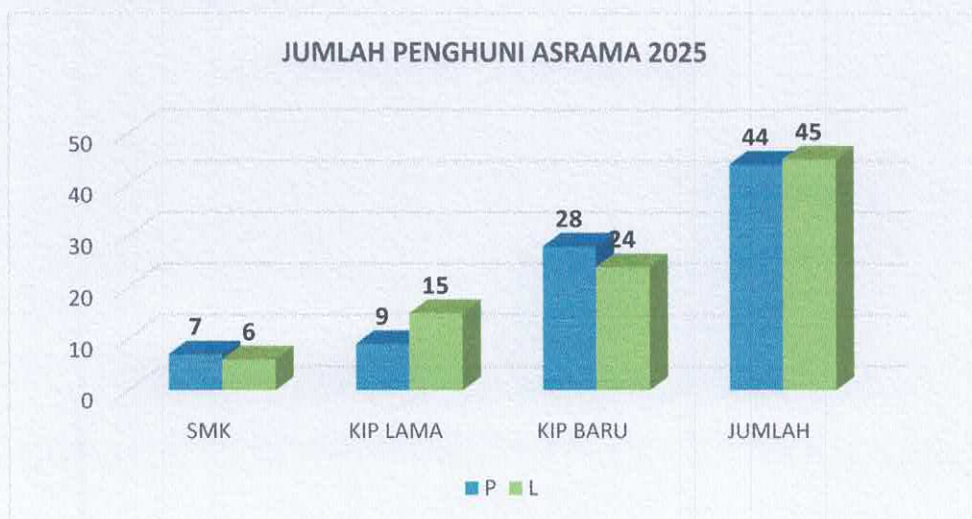
Gambar 2. 4

SMK-JBS menempati lahan seluas 2.000 m² diantaranya milik Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung seluas 884 m², yang kami gunakan untuk kegiatan sekolah, yang sampai saat ini berstatus perjanjian sewa menyewa antara Pemerintah Daerah Kabupaten Temanggung dengan SMK JBS, dengan Perjanjian Nomor 030/192/I/2025 dan Nomor 019/SMK/JBS/I/2025 senilai Rp 8.952.000 (delapan juta sembilan ratus lima puluh dua ribu rupiah) yang setiap 5 tahun diperbaharui kembali. Yayasan PKMK Nusantara memiliki sebidang tanah yang belum dimanfaatkan sudah bersertipikat tanah wakaf Nomor 4 Desa Pendowo, Kecamatan Kranggan, seluas ±1.500 m².

5) Wisma Griya Nusa Bangsa

Griya Nusa Bangsa sudah layak dijadikan kantor, ruang rapat, ruang pertemuan dan kamar-kamar untuk menginap baik umum maupun kamar asrama mahasiswa/siswa.

Berikut data penghuni Asrama Nusa Bangsa dari tahun 2025 seperti terlihat pada gambar berikut.



Sumber: Sekretariat GNB, 2025

Gambar 2. 5

Untuk menertibkan penghuni asrama mahasiswa dan siswa telah disusun tata tertib penghuni asrama sebagaimana lampiran 1.

2. Pelaksanaan RKAPB/RKAS Tahun 2025

a. Target dan Realisasi Program Kegiatan

Mengingat keterbatasan anggaran, maka target program kegiatan yang dapat terealisasi rata-rata 79,81%. Paling signifikan Program Peningkatan Status dan Pemberdayaan aset yang terealisasi hanya 31,9% karena mendaftarkan tanah yang ada di lingkungan UNB. Untuk lebih jelasnya terlihat pada tabel 2.11. berikut:

Tabel 2. 11 Target dan Realisasi Program Kegiatan Tahun 2025

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	REALISASI
1	Program : Peningkatan Status dan Pemberdayaan Aset	100	80
a.	Penyelesaian Administrasi Pertanahan Aset Yayasan	100	31,8
b.	Membangun Kerjasama Pemanfaatan Aset dengan Pihak-pihak Lain	100	100
c.	Pembangunan Fasilitas Wisma Griya Nusa Bangsa	100	100
2	Program : Diversifikasi Usaha	100	88,9
3	Program : Penataan dan Perbaikan Sarpras	100	73,9
a.	Pembenahan Kantor Yayasan	100	95,1
b.	Fasilitasi Pembukaan Prodi Baru	100	56,7

4	Program : Peningkatan Tata Kelola Kelembagaan	100	84,3
a.	Penyusunan Media Komunikasi dan Publikasi Berbasis Digital	100	85,2
b.	Penyusunan Peraturan/Keputusan	100	50
c.	Family Gathering	100	100
d.	Rapat Koordinasi, Konsultasi, dan Sosialisasi dengan Unit-unit	100	80,7
e.	Penyusunan dan Penggandaan Laporan	100	85,7
f.	Biaya Operasional Rutin Kantor	100	84,9

b. Target dan Realisasi Keuangan

Laporan keuangan bulanan dari Unit-Unit Kegiatan masih berupa realisasi pendapatan dan realisasi belanja pada bulan yang bersangkutan saja, belum dibuatkan realisasi pendapatan dan realisasi belanja dari awal tahun ajaran sampai dengan bulan laporan (akumulasi). Serta pendapatan dan belanja tersebut belum dibuatkan rekapitulasi realisasinya per pos kegiatan berdasarkan RKAPB/RKAS tahun berjalan. Akibatnya tidak terlihat kegiatan-kegiatan yang sudah direalisasikan, dan berapa besar persentase realisasinya dari setiap kegiatan dimaksud. Hal ini diperlukan untuk kontrol terhadap disiplin penggunaan anggaran.

Saldo akhir tahun ajaran untuk Unit-Unit Kegiatan bukan seluruhnya merupakan sisa dana dari kegiatan, tetapi sebagian besar merupakan titipan biaya bagi Siswa/Mahasiswa untuk tahun ajaran yang akan datang/persekot, biaya kegiatan tahun ajaran berjalan yang belum dilaksanakan, misalnya biaya wisuda, dan dana-dana bantuan dari Instansi Pemerintah yang belum habis digunakan pada tahun ajaran berjalan karena pertanggung-jawabannya mengikuti tahun anggaran.

Satu tahun anggaran bagi Yayasan PKMK Nusantara antara bulan Januari sampai dengan Desember, satu tahun anggaran UNB antara bulan Agustus sampai dengan bulan Juli tahun berikutnya, sedangkan tahun anggaran untuk Unit-Unit Kegiatan SMK antara bulan Juli sampai dengan bulan Juni tahun berikutnya. Oleh karena itu perlu dilakukan penyesuaian dalam pelaporan kegiatan.

Tabel 2. 12 Rencana Kegiatan Anggaran Pendapatan dan Belanja (RKAPB) Yayasan tahun 2025, RKAPB UNB tahun 2024/2025 dan 2025/2026 serta Rencana Kegiatan Anggaran Sekolah (RKAS) SMK tahun 2024/2025 dan 2025/2026 sebagai berikut.

No.	UNIT KEGIATAN	TAHUN ANGGARAN /AJARAN	SALDO AWAL	TARGET PENDAPATAN	TARGET BELANJA	TARGET SALDO
1	YPKMKN	2025	310.302.039	1.662.702.039	1.661.854.096	847.943
		REVISI	310.302.039	2.084.502.039	1.760.603.000	323.899.039
2	UNB	2024/2025	490.923.575	12.663.368.000	13.663.122.120	(508.830.545)
		2025/2026	336.000.000	10.521.980.000	13.076.131.478	(2.218.151.478)
3	SMK-AK NB Bogor	2024/2025	15.203.985	6.732.717.500	6.740.412.688	7.508.797
		2025/2026	133.928.103,60	5.074.359.435,40	5.207.087.539	1.200.000
4	SMK- NB Jampang	2024/2025	215.242.676	2.136.605.000	2.067.851.000	283.996.676
		2025/2026	193.001.712	1.951.350.000	2.125.332.000	19.019.712
5	SMK JBS Temanggung	2024/2025	117.255.757	1.529.240.000	1.645.645.750	850.007
		2025/2026	133.185.921	1.639.610.000	1.850.295.900	(77.499.979)

Dari data perencanaan anggaran pada tabel 2.12. dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut .

- a. Saldo akhir tahun ajaran bagi Unit-unit Kegiatan merupakan dana dari persekot/penerimaan biaya dari Siswa untuk tahun ajaran baru, biaya kegiatan yang belum dilaksanakan (biaya wisuda, dana dari Bansos), piutang dan saldo.
- b. Saldo akhir RKAPB UNB tahun 2025/2026 minus Rp.2.218.151.478,- terjadi karena kegagalan 284 mahasiswa memperoleh bantuan KIP kuliah dari Pemerintah, membayar hutang ke Yayasan Rp.200.000.000 dan membayar hutang pihak ke tiga Rp.1.280.000.000.

1) YAYASAN PKMK NUSANTARA.

Tabel 2. 13 Target dan Realisasi Pendapatan berdasarkan RKAPB tahun anggaran 2025 (awal dan Revisi) sebagai berikut.

No.	Uraian	Target (Rp) (AWAL)	Target (Rp) (REVISI)	Realisasi (Rp)	Prosen tase (%)
A	PENDAPATAN				
1	Penerimaan dari Unit Kegiatan:	990.000.000	960.000.000	560.000.000	58,3
	a. UNB	400.000.000	400.000.000	0	0
	b. SMK-AK NB Bogor	400.000.000	400.000.000	400.000.000	100
	c. SMK-NB Jampang	100.000.000	100.000.000	100.000.000	100
	d. SMK-JBS Temanggung	60.000.000	60.000.000	60.000.000	100
2	Wisma Griya Nusa Bangsa	200.000.000	200.000.000	205.275.000	102,6
3	Penyewaan Rumah Cimanggu	0	0	0	0
4	Iuran Pengembangan Yayasan dari PT ZEN	60.000.000	60.000.000	60.000.000	100
5	Kerjasama: Kementerian/Lembaga	0	0	0	0
6	Lelang Peralatan Yayasan	0	0	0	0
7	Kerohiman	0	0	0	0
8	Lain-lain :	102.400.000	554.200.000	453.531.636	81,8
	a. Rencana Pengembalian Piutang UNB		100.000.000	0	0
	b. Jasa Giro BNI	6.000.000	1.200.000	531.636	44,3
	c. Hibah Pihak Ketiga	0	0	0	0
	a. Kontribusi Pengembangan Yayasan dari PT. ZEN SOLUSI INDONESIA	0	50.000.000	50.000.000	100
	b. Pengembalian Piutang Karyawan	0	3.000.000	3.000.000	100
	c. Penerimaan Sewa Rumah Cimanggu	0	400.000.000	400.000.000	100
	Jumlah Pendapatan 2025	1.352.400.000	1.774.200.000	968.504.597	54,6
	Saldo awal tahun 2025	310.302.039	310.302.039	310.302.039	100
	Jumlah Pendapatan	1.662.702.039	2.084.502.039	1.278.806.636	61,3

Dari data tabel 2.13 dapat diketahui bahwa pada tahun anggaran 2025 terdapat saldo awal sebesar Rp.310.302.039,-, target pendapatan (awal) sebesar Rp.1.352.400.000,- dan target pendapatan (revisi) sebesar Rp.1.774.200.000,-. Realisasi pendapatan sebesar Rp.968.504.597,- atau 54,6% dari target pendapatan (revisi). Hal ini disebabkan karena :

- 1) Rencana penerimaan dari UNB sebesar Rp.400.000.000,- realisasi penerimaan nol.
- 2) Rencana Pengembalian piutang dari UNB sebesar Rp.100.000.000 realisasinya nol.
- 3) Penerimaan dari jasa giro hanya sebesar 44,3%;

Tabel 2. 14 Target dan Realisasi Belanja berdasarkan RKAPB tahun anggaran 2025 (awal dan Revisi) sebagai berikut.

No.	Uraian	Target (Rp) (AWAL)	Target (Rp) (REVISI)	Realisasi (Rp)	Prosen tase (%)
B	BELANJA				
1	Program : Peningkatan Status dan Pemberdayaan aset	793.192.096	172.924.000	138.374.000	80
a.	Penyelesaian Administrasi Pertanahan Aset Yayasan	690.192.096	50.625.000	16.075.000	31,8
b.	Membangun Kerjasama Pemanfaatan Aset dengan Pihak-pihak Lain	0	4.259.000	4.259.000	100
c.	Memaksimalkan kerohiman tanah-tanah yang dilelang	0	0	0	0
d.	Pembangunan Fasilitas Wisma Griya Nusa Bangsa	100.000.000	118.040.000	118.040.000	100
2	Program : Diversifikasi Usaha	5.000.000	8.117.000	7.217.000	88,9
3	Program : Penataan dan Perbaikan Sarpras	4.500.000	16.165.000	11.945.000	73,9
a.	Pembenahan Kantor Yayasan	0	11.665.000	11.095.000	95,1
b.	Membuka diklat/kursus non-formal	3.000.000	3.000.000	0	0
c.	Fasilitasi Pembukaan Prodi Baru	1.500.000	1.500.000	850.000	56,7
d.	Membangun Jejaring Dengan stakeholder (Penyebarluasan Lulusan)	0	0	0	0
4	Program : Peningkatan Tata Kelola Kelembagaan	859.162.000	1.563.397.000	1.318.219.800	84,3
a.	Penyusunan Media Komunikasi dan Publikasi Berbasis Digital	14.000.000	14.000.000	11.930.000	85,2

b.	Penyusunan Peraturan/Keputusan:	8.000.000	21.000.000	0	0
c.	Family Gathering	25.000.000	18.035.000	18.035.000	100
d.	Rapat Koordinasi, Konsultasi, dan Sosialisasi YPKMK dengan Unit-unit	151.200.000	264.600.000	213.611.000	80,7
e.	Pembinaan dan Monitoring	16.300.000	15.900.000	0	0
f.	Peningkatan Pengawasan dan Akuntabilitas	29.500.000	21.400.000	0	0
g.	Penyusunan dan Penggandaan Laporan	50.000.000	60.300.000	51.700.000	85,7
h.	Biaya Operasional Rutin Kantor	533.162.000	616.162.000	522.943.800	84,9
i.	Penyertaan modal SPPG (MBG)	0	500.000.000	500.000.000	100
	Jumlah Belanja	1.661.854.096	1.760.603.000	1.475.755.800	83,8
	Jumlah Pendapatan	1.662.702.039	2.084.502.039	1.589.108.675	76,2
	Saldo Akhir tahun 2025	847.943	323.899.039	113.352.875	

Tabel 2. 15 Rincian Realisasi Pendapatan dan Belanja Tahun Anggaran 2025 per bulan.

No	Uraian	Pendapatan	Belanja	Saldo
1	Saldo Awal	---	---	310.302.039
2	Januari	138.033.482	69.023.800	379.311.721
3	Februari	73.906.362	155.173.100	298.044.983
4	Maret	35.200.000	74.062.100	259.182.883
5	April	10.387.508	51.814.800	217.755.591
6	Mei	43.527.684	49.828.800	211.454.475
7	Juni	29.268.278	52.455.100	188.267.653
8	Juli	110.527.744	154.257.600	144.537.797
9	Agustus	5.462.844	62.735.300	87.265.341
10	September	67.336.187	64.911.800	89.689.728
11	Oktober	215.618.735	87.949.800	217.358.663
12	November	15.119.800	83.786.300	148.692.163
13	Desember	534.418.012	569.757.300	113.352.875
	JUMLAH	1.278.806.636	1.475.755.800	113.352.875

2) Universitas Nusa Bangsa

Tabel 2. 16 Target dan realisasi, pendapatan dan belanja berdasarkan RKAPB tahun ajaran 2024/2025 (1 September 2024 s/d 31 Agustus 2025), dan berdasarkan RKAPB tahun ajaran 2025/2026 (1 September 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.

No.	Uraian	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Prosentase
1	TA. 2024/2025			
	Saldo Awal (1 Sept 2024)	490.923.575	490.923.575	
	Pendapatan	12.663.368.000	10.591.388.834	83,64
	Jumlah Pendapatan	13.154.291.575	11.082.312.409	84,25
	Jumlah Belanja	13.663.122.120	10.085.095.644	73,81
	Saldo akhir (31 Agustus 2025)	(508.830.545)	997.216.765	
2	TA. 2025/2026			
	Saldo awal (1 Sept 2025)	997.216.765	997.216.765	
	Pendapatan	10.521.980.000	4.820.403.981	45,81
	Jumlah Pendapatan	11.519.196.765	5.817.620.746	50,50
	Jumlah Belanja	13.076.131.478	4.302.046.383	32,90
	Saldo akhir (31 Des 2025)	(2.218.151.478)	1.515.574.363	

Dari data tabel 2.11. di atas, untuk tahun ajaran 2024/2025 terdapat saldo awal sebesar Rp.**490.923.575,-**. Realisasi pendapatan sebesar Rp.10.591.388.834,- atau 83,64% dari target pendapatan sebesar Rp.12.663.368.000,-. Sedangkan realisasi belanja sebesar Rp.10.085.095.644,- atau 73,81% dari target belanja sebesar Rp.13.663.122.120,-.

Realisasi pendapatan hanya sebesar 83,64% disebabkan karena tingkat kemampuan finansial mahasiswa dalam memenuhi kewajiban rendah.

Sedangkan untuk tahun ajaran 2025/2026 terdapat saldo awal sebesar Rp.997.216.765,-. Realisasi pendapatan pada catur wulan I sebesar Rp.4.820.403.981,- atau 45,81% dari target pendapatan sebesar Rp.10.521.980.000,-. Sedangkan realisasi belanja pada catur wulan I sebesar Rp.4.302.046.383,- atau 32,90% dari rencana belanja sebesar Rp.13.076.131.478,-.

Pada laporan bulanan bulan Juli 2025 tertera saldo sebesar Rp.936.026.441, yang seharusnya saldo sebesar Rp.1.032.432.369,46. Hal ini terjadi karena terdapat rekening BJBS nomor 0040102002661 dengan saldo awal sebesar Rp. 96.405.928,46 belum dibukukan.

Tabel 2. 17 Realisasi Pendapatan dan Belanja Tahun Ajaran 2024/2025 yakni (1 September 2024 s/d 31 Agustus 2025) dan Tahun Ajaran 2025/2026 (1 September 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.

No.	Uraian	Pendapatan	Belanja	Saldo
	T.A. 2024/2025			
	Saldo awal (1 Sept 2024)	---	---	490.923.575
1	September 2024	1.242.469.931	1.065.460.436	667.933.070
2	Oktober 2024	1.289.539.175	1.247.452.432	710.019.813
3	November 2024	1.364.896.449	866.418.951	1.208.497.311
4	Desember 2024	415.258.107	988.641.362	635.114.056
5	Januari 2025	1.028.058.270	928.113.401	735.058.925
6	Februari 2025	868.038.954	1.093.450.958	509.646.921
7	Maret 2025	1.596.733.448	864.264.385	1.242.115.984
8	April 2025	356.552.204	590.023.695	1.008.644.493
9	Mei 2025	445.016.637	637.323.583	816.337.547
10	Juni 2025	231.966.568	596.373.293	451.930.822
11	Juli 2025	1.131.328.945	647.233.326	936.026.441
	BJBS Rek No.0040102002661	96.405.928,46	--	1.032.432.369,46
12	Agustus 2024	525.124.217,77	560.339.821,35	997.216.765,88
	JUMLAH	10.591.388.834,23	10.085.095.644,35	997.216.765,88
	T.A. 2025/2026			
	Saldo awal (1 Sept 2025)	---	---	997.216.765,88
1	September 2025	1.932.556.123,96	812.769.152,44	2.117.003.737,40
2	Oktober 2025	1.756.349.114,49	2.476.290.396,65	1.397.062.455,24
3	November 2025	819.552.620,68	584.272.953,60	1.632.342.122,32
4	Desember 2025	311.946.121,91	428.713.880,40	1.515.574.363,83
	JUMLAH	4.820.403.981,04	4.302.046.383,09	1.515.574.363,83

Pada laporan bulanan bulan Juli 2025 tertera saldo sebesar Rp.936.026.441, yang seharusnya saldo sebesar Rp.1.032.432.369,46. Hal ini terjadi karena terdapat rekening BJBS nomor 0040102002661 dengan saldo awal sebesar Rp. 96.405.928,46 belum dibukukan.

Saldo akhir sebesar Rp.1.515.574.363,83 sementara UNB masih punya Hutang kepada Yayasan PKMK Nusantara sebesar Rp.200.000.000,- dan hutang kepada personal Yayasan PKMK Nusantara sebesar Rp.1.280.000.000,-.

3) SMK AK Nusa Bangsa Bogor

Pada tahun ajaran 2024/2025 terdapat saldo awal sebesar Rp **15.203.985,60,-** Realisasi pendapatan sebesar Rp. 5.886.724.818,00,- atau 87,43% dari target pendapatan sebesar Rp. 6.732.717.500,00. Sedangkan realisasi belanja sebesar Rp. 5.768.000.700,00,- atau 85,57% dari rencana belanja sebesar Rp.

6.740.412.688,00,-. Realisasi pendapatan tahun ajaran 2024/2025 sebesar 87,43% dari target dikarenakan kebijakan Gubernur Jawa Barat yang tidak memperbolehkan sekolah menahan ijazah siswa yang telah lulus dan orang tua siswa kesulitan ekonomi, akibatnya siswa menunggak pembayaran.

Tabel 2. 18 Target dan realisasi, pendapatan dan belanja berdasarkan RKAS tahun ajaran 2024/2025 (1 Juli 2024 s/d 30 Juni 2025), dan berdasarkan RKAS tahun ajaran 2025/2026 (1 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.

No.	Uraian	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Prosentase
1	TA. 2024/2025			
	Saldo awal (1 Juli 2024)	15.203.985,60	15.203.985,60	
	Pendapatan	6.732.717.500,00	5.886.724.818,00	87,43
	Jumlah Pendapatan	6.747.921.485,60	5.901.928.803,60	87,46
	Jumlah Belanja	6.740.412.688,00	5.768.000.700,00	85,57
	Saldo akhir (30 Juni 2025)	7.508.797,60	133.928.103,60	
2	TA. 2025/2026			
	Saldo awal (1 Juli 2025)	133.928.103,60	133.928.103,60	
	Pendapatan	5.074.359.435,40	3.351.424.660,00	66,04
	Jumlah Pendapatan	5.208.287.539,00	3.485.352.763,60	66,91
	Jumlah Belanja	5.207.087.539,00	3.402.216.973,00	65,33
	Saldo akhir (31 Des 2025)	1.200.000,00	83.135.790,60	

Untuk tahun ajaran 2025/2026 terdapat saldo awal sebesar Rp.133.928.103,60,-. Realisasi pendapatan semester I sebesar Rp. 3.351.424.660,00,- atau 66,04% dari target sebesar Rp.5.074.359.435,40,-. Sedangkan realisasi belanja semester I sebesar Rp. 3.402.216.973,00,- atau 65,33% dari rencana belanja sebesar Rp.5.207.087.539,00,-.

Tabel 2. 19 Realisasi Pendapatan dan Belanja Tahun Ajaran 2024/2025 (1 Juli 2024 s/d 30 Juni 2025), dan Tahun Ajaran 2025/2026 (1 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.

No.	Uraian	Pendapatan	Belanja	Saldo
	T.A. 2024/2025			
	Saldo awal (1 Juli 2024)	---	---	15.203.985,60
1	Juli 2024	450.234.835,00	394.322.986,00	71.15.834,60
2	Agustus 2024	695.115.671,00	583.029.984,00	183.201.521,60
3	September 2024	690.472.126,00	762.297.364,00	111.376.283,60
4	Oktober 2024	475.807.718,00	467.150.243,00	120.033.758,60
5	November 2024	472.098.035,00	483.508.180,00	108.623.613,60
6	Desember 2024	547.455.588,00	620.398.794,00	35.680.407,60
7	Januari 2025	254.371.886,00	253.352.890,00	36.519.403,60
8	Februari 2025	654.614.911,00	637.675.918,00	53.458.396,60
9	Maret 2025	509.372.209,00	475.859.713,00	86.970.892,60

10	April 2025	256.961.473,00	304.017.406,00	39.914.883,60
11	Mei 2025	446.664.606,00	301.525.831,00	185.053.658,60
12	Juni 2025	433.555.836,00	484.681.391,00	133.928.103,60
	JUMLAH	5.886.724.818,00	5.768.000.700,00	133.928.103,60
	T.A. 2025/2026			
	Saldo awal (1 Juli 2025)	---	---	133.928.103,60
1	Juli 2025	755.347.204,00	612.148.999,00	277.126.308,60
2	Agustus 2025	677.087.872,00	755.820.800,00	198.393.380,60
3	September 2025	381.126.068,00	358.545.832,00	220.973.616,60
4	Oktober 2025	484.422.705,00	602.330.405,00	103.065.916,60
5	November 2025	695.128.446,00	588.456.617,00	209.737.745,60
6	Desember 2025	358.312.365,00	484.914.320,00	83.135.790,60
	JUMLAH	3.351.424.660,00	3.402.216.973,00	83.135.790,60

4) SMK Nusa Bangsa Jampang Bogor

Tabel 2. 20 Target dan realisasi, pendapatan dan belanja berdasarkan RKAS tahun ajaran 2024/2025 (1 Juli 2024 s/d 30 Juni 2025), dan berdasarkan RKAS tahun ajaran 2025/2026 (1 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.

No.	Uraian	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Prosentase
1	TA. 2024/2025			
	Saldo awal (1 Juli 2024)	215.242.676	215.242.676	---
	Pendapatan	2.136.605.000	1.708.847.571	79,98
	Jumlah Pendapatan	2.351.847.676	1.924.090.247	81,81
	Jumlah Belanja	2.067.851.000	1.731.088.535	83,71
	Saldo akhir (30 Juni 2025)	283.996.676	193.001.712	---
2	TA. 2025/2026			
	Saldo awal (1 Juli 2025)	193.001.712	193.001.712	---
	Pendapatan	1.951.350.000	802.082.975	41,10
	Jumlah Pendapatan	2.144.351.712	995.084.687	46,40
	Jumlah Belanja	2.125.332.000	786.400.497	37,00
	Saldo akhir (31 Des 2025)	19.019.712	208.684.190	---

Pada tahun ajaran 2024/2025 terdapat saldo awal sebesar Rp.215.242.676,-. Realisasi pendapatan sebesar Rp.1.708.847.571,- atau 79,98% dari target sebesar Rp.2.136.605.000,-. Sedangkan realisasi belanja sebesar Rp 1.731.088.535,- atau 83,71% dari rencana belanja sebesar Rp.2.067.851.000,-. Realisasi pendapatan tahun ajaran 2024/2025 hanya sebesar 79,98%, karena adanya kebijakan Gubernur Jawa Barat mengenai larangan mengadakan kegiatan perpindahan dan larangan menahan ijazah bagi siswa kelas XII. Dengan kebijakan tersebut orang tua enggan membayar SPP ditambah karena kondisi ekonomi yang sulit, akibatnya penerimaan menurun. Realisasi penerimaan

Dana Kegiatan Akhir kelas XII hanya 66,5% dan penerimaan Dana SPP kelas XII hanya 73,5%.

Untuk tahun ajaran 2025/2026 terdapat saldo awal sebesar Rp.193.001.712,-. Realisasi pendapatan semester I (1 Juli s/d 31 Desember) sebesar Rp.802.082.975,- atau 41,10% dari target sebesar Rp. 1.951.350.000,-. Sedangkan realisasi belanjanya sebesar Rp.786.400.497,- atau 37,00% dari rencana belanja sebesar Rp.2.125.332.000.

Tabel 2. 21 Realisasi Pendapatan dan Belanja Tahun Ajaran 2024/2025 (1 Juli 2024 s/d 30 Juni 2025), dan Tahun Ajaran 2025/2026 (1 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.

No.	Uraian	Pendapatan	Belanja	Saldo
	T.A. 2024/2025			
	Saldo awal (1 Juli 2024)	---	---	215.242.676
1	Juli 2024	87.920.000	83.301.393	219.861.283
2	Agustus 2024	315.115.125	84.220.421	450.755.987
3	September 2024	75.180.481	133.642.813	392.293.655
4	Oktober 2024	58.138.163	251.803.634	198.628.184
5	November 2024	188.800.556	148.040.061	239.388.679
6	Desember 2024	106.555.863	212.727.556	133.216.986
7	Januari 2025	305.113.876	105.560.752	332.770.110
8	Februari 2025	68.889.636	105.774.201	295.885.545
9	Maret 2025	100.899.497	167.301.421	229.483.621
10	April 2025	88.170.775	73.089.402	244.564.994
11	Mei 2025	231.129.749	184.862.319	290.832.424
12	Juni 2025	82.933.850	180.764.562	193.001.712
	JUMLAH	1.708.847.571	1.731.088.535	193.001.712
	T.A. 2025/2026			
	Saldo awal (1 Juli 2025)	---	---	193.001.712
1	Juli 2025	96.352.933	76.034.954	213.319.691
2	Agustus 2025	335.971.845	142.934.861	406.356.675
3	September 2025	80.979.431	167.622.634	319.713.472
4	Oktober 2025	57.246.874	149.297.950	227.662.396
5	November 2025	70.438.573	79.355.575	218.749.394
6	Desember 2025	161.093.319	171.154.523	208.684.190
	JUMLAH	802.082.975	786.400.497	208.684.190

5) SMK Jenderal Bambang Soegeng Temanggung

Pada tahun ajaran 2024/2025 terdapat saldo awal sebesar Rp.117.255.757,-. Realisasi pendapatan sebesar Rp.1.498.715.000,- atau 98,00% dari target sebesar Rp.1.529.240.000,-. Sedangkan realisasi belanja sebesar Rp.1.482.784.836,- atau 90,10% dari rencana belanja sebesar Rp.1.645.295.900,-.

Realisasi pendapatan sebesar 98,00% karena sekolah intensif mensosialisasikan kepada orang tua siswa dan para siswa tentang pentingnya SPP untuk membiayai kegiatan belajar.

Tabel 2. 22 Target dan realisasi, pendapatan dan belanja berdasarkan RKAS tahun ajaran 2024/2025 (1 Juli 2024 s/d 30 Juni 2025), dan berdasarkan RKAS tahun ajaran 2025/2026 (1 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.

No.	Uraian	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	Prosentase
1	TA. 2024/2025			
	Saldo awal (1 Juli 2024)	117.255.757	117.255.757	- - -
	Pendapatan	1.529.240.000	1.498.715.000	98,00
	Jumlah Pendapatan	1.646.495.757	1.615.970.757	98,15
	Jumlah Belanja	1.645.645.750	1.482.784.836	90,10
	Saldo akhir (30 Juni 2025)	850.007	133.185.921	- - -
2	TA. 2025/2026			
	Saldo awal (1 Juli 2025)	133.185.921	133.185.921	- - -
	Pendapatan	1.639.610.000	873.949.000	53,30
	Jumlah Pendapatan	1.772.795.921	1.007.134.921	56,81
	Jumlah Belanja	1.850.295.900	706.117.947	38,16
	Saldo akhir (31 Des 2025)	(77.499.979)	301.016.974	

Untuk tahun ajaran 2025/2026 terdapat saldo awal sebesar Rp.133.185.921,-. Realisasi pendapatan pada semester I (Juli s/d Desember) sebesar Rp.873.949.000,- atau 53,30% dari target pendapatan sebesar Rp.1.639.610.000,-. Sedangkan realisasi belanjanya sebesar Rp.706.117.947,- atau 36,16% dari rencana belanja sebesar Rp.1.850.295.900,-

Tabel 2. 23 Realisasi Pendapatan dan Belanja Tahun Ajaran 2024/2025 (1 Juli 2024 s/d 30 Juni 2025), dan Tahun Ajaran 2025/2026 (1 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025) sebagai berikut.

No.	Uraian	Pendapatan	Belanja	Saldo
	T.A. 2024/2025			
	Saldo awal (1 Juli 2024)	---	---	117.255.757
1	Juli 2024	116.220.000	59.376.748	174.099.009
2	Agustus 2024	264.265.000	161.293.691	277.070.318
3	September 2024	128.100.000	196.226.820	208.943.498
4	Oktober 2024	107.925.000	73.557.915	243.310.583
5	November 2024	99.505.000	106.487.427	236.328.156
6	Desember 2024	157.285.000	192.503.493	201.109.663
7	Januari 2025	212.815.000	139.489.259	274.435.404
8	Februari 2025	53.445.000	91.235.222	236.645.182
9	Maret 2025	13.425.000	82.862.010	167.208.172
10	April 2025	149.310.000	60.090.797	256.427.375

11	Mei 2025	67.185.000	123.015.998	200.596.377
12	Juni 2025	129.235.000	196.645.456	133.185.921
	JUMLAH	1.498.715.000	1.482.784.836	133.185.921
	T.A. 2025/2026			
	Saldo awal (1 Juli 2025)	---	---	133.185.921
1	Juli 2025	141.175.000	159.530.620	114.830.301
2	Agustus 2025	90.595.000	86.779.535	118.645.766
3	September 2025	293.919.500	82.909.347	329.655.919
4	Oktober 2025	36.280.000	187.116.248	178.819.671
5	November 2025	156.809.500	102.840.871	232.788.300
6	Desember 2025	155.170.000	86.941.326	301.016.974
	JUMLAH	873.949.000	706.117.947	301.016.974

Tabel 2. 24 Rekapitulasi saldo pada tanggal 31 Desember 2025 sebagai berikut.

No.	Unit Kegiatan	Saldo
1	Yayasan	113.352.875,00
2	UNB	1.515.574.363,83
3	SMK-AK NB Bogor	83.135.790,60
4	SMK-NB Jampang	208.684.190,00
5	SMK-JBS Temanggung	301.016.974,00
	TOTAL	2.221.764.193,43

4. GARIS BESAR RENCANA Program/Kegiatan TA 2026

a. Target dan realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan

Rencana anggaran pendapatan tahun 2026 sebesar Rp 1.577.752.875 (satu milyar lima ratus tujuh puluh tujuh juta tujuh ratus lima puluh dua ribu delapan ratus tujuh puluh lima rupiah) termasuk saldo tahun 2025 sebesar Rp 113.352.875,- (seratus tiga belas juta tiga ratus lima puluh dua ribu delapan ratus tujuh puluh lima rupiah). Penerimaan diharapkan diperoleh dari luran Pengembangan Yayasan; pemanfaatan Griya Nusa Bangsa (Aula dan Asrama mahasiswa/SMK); Penyewaan Ruang Kantor oleh PT. ZEN Solusi Indonesia 20 juta/kamar/tahun; dan lain-lain.

b. Rencana Pengeluaran Setiap Program/Kegiatan

Rencana pengeluaran tahun anggaran 2026 terdiri dari 7 program kegiatan yang sudah digariskan dalam Renstra Yayasan PKMK Nusantara Tahun 2026-2030 yaitu:

- 1) Program Fasilitasi Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Rp 272.400.000
- 2) Program Penataan Dan Pendayagunaan Aset Rp 254.020.000

- 3) Program Fasilitasi Peningkatan Akuntabilitas Dan Transparansi Kelembagaan Rp 792.600.000
- 4) Program Fasilitasi Peningkatan Kerjasama/Perolehan Bantuan Pendidikan Rp 2.000.000
- 5) Program Fasilitasi Peningkatan Promosi Unit-Unit Yayasan Rp 30.000.000
- 6) Program Fasilitasi Pengembangan Dan Pemanfaatan Platform Digital Rp 19.000.000
- 7) Program Diversifikasi Usaha Rp 91.000.000

Rencana lebih rinci pengeluaran setiap Program/Kegiatan tahun 2026 dapat dilihat pada lampiran laporan ini.

BAB III

MASALAH DAN SOLUSI

1. Masalah

a. Umum.

Keterbatasan sumber pendanaan dalam pengelolaan Unit-unit kegiatan yayasan, serta penyusunan/penyampaian RKAPB/RKAS dan Laporan Bulanan tidak tepat waktu. Diversifikasi usaha untuk mengembangkan sumber pendanaan oleh Yayasan/Unit Kegiatan sudah dilakukan akan tetapi belum maksimal. Telah dimintakan kepada Unit-unit Kegiatan agar penyusunan/penyampaian RKAPB, RKAS, dan Laporan Bulanan dilakukan tepat waktu, namun waktu untuk penyelesaian RKAPB belum dapat terealisasi, karena Unit beralasan masih menunggu kepastian jumlah siswa/mahasiswa yang sudah final.

b. Masalah Khusus Yang Dihadapi Unit-Unit

1) Universitas Nusa Bangsa

Masalah strategis yang dihadapi UNB pada tahun anggaran 2025, diantaranya:

a) Kondisi keuangan sangat terbatas

Hampir sebagian besar Perguruan Tinggi Swasta (PTS) mengandalkan pembayaran SPP dan dana pendidikan dari mahasiswa sebagai sumber pendapatan utama. Begitu juga dengan UNB. Sumber Keuangan UNB berasal dari SPP mahasiswa sedangkan mahasiswa dalam 2 tahun terakhir didominasi dari beasiswa Kartu Indonesia Pintar (KIP) dan hanya sekian persen yang berasal dari mandiri (biaya sendiri). Hal ini menimbulkan beberapa kerentanan, diantaranya adalah:

- (1) Sensitivitas terhadap jumlah mahasiswa baru: penurunan jumlah pendaftar mahasiswa baru secara langsung berdampak signifikan pada arus kas dan keberlanjutan finansial PTS.
- (2) Biaya kuliah relatif lebih mahal: Karena tidak mendapat bantuan dana operasional yang besar dari pemerintah seperti PTN, PTS harus menetapkan biaya kuliah yang lebih tinggi, yang dapat menjadi penghalang bagi calon mahasiswa.
- (3) Masalah arus kas mahasiswa: PTS sering menghadapi tantangan terkait kemampuan mahasiswa dalam membayar dana pendidikan secara tepat waktu, yang memengaruhi manajemen keuangan institusi.

b) Penurunan Jumlah Mahasiswa Baru dan Penerimaan Mahasiswa Jalur Kartu Indonesia Pintar (KIP)

Penurunan jumlah mahasiswa dalam beberapa tahun terakhir menjadi sinyal yang sangat mendesak bagi perguruan tinggi. Berdasarkan data dari PDDIKTI untuk periode 2022-2025, banyak perguruan tinggi, khususnya perguruan tinggi swasta, menghadapi penurunan signifikan dalam jumlah calon mahasiswa. Penurunan jumlah mahasiswa baru berdampak langsung pada akreditasi, keberlanjutan finansial, hingga eksistensi perguruan tinggi itu sendiri. Di satu sisi, program KIP menjadi salahsatu peluang untuk mendapatkan sumber pendanaan kuliah bagi calon mahasiswa.

KIP Kuliah adalah program bantuan biaya pendidikan dari pemerintah bagi lulusan Sekolah Menengah Atas (SMA) atau sederajat yang memiliki potensi akademik baik tetapi memiliki keterbatasan ekonomi. Program ini diinisiasi oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) dan ditujukan untuk membantu meringankan biaya pendidikan bagi para calon mahasiswa dari keluarga kurang mampu. Penerima KIP Kuliah akan mendapatkan berbagai manfaat, antara lain: bebas biaya pendaftaran, bebas biaya pendidikan yang dibayarkan langsung kepada perguruan tinggi, subsidi biaya hidup yang besarnya bervariasi tergantung wilayah tempat perguruan tinggi, dan bimbingan serta pembinaan. Untuk dapat mendaftar KIP Kuliah, calon mahasiswa harus memenuhi beberapa persyaratan, yaitu: merupakan lulusan SMA/SMK/sederajat atau akan lulus pada tahun berjalan, memiliki NISN, NPSN, dan NIK yang valid, memiliki potensi akademik baik, dan memiliki keterbatasan ekonomi yang dibuktikan dengan menjadi pemegang KIP/Kartu Keluarga Sejahtera (KKS)/Program Keluarga Harapan (PKH), berasal dari keluarga dengan pendapatan rata-rata per bulan di bawah Rp. 1.000.000,00.

Pendaftaran KIP Kuliah dilakukan secara online melalui laman resmi KIP Kuliah (<https://kip-kuliah.kemdikbud.go.id/>) pada periode yang telah ditentukan. Terdapat 2 kategori KIP yaitu KIP Kuliah aspirasi dan regular (LLDIKTI 4). Setiap peserta KIP baik aspirasi ataupun reguler akan mendapat gratis biaya pendidikan yang langsung disalurkan ke perguruan tinggi. Selain itu, penerima juga berhak atas biaya bantuan hidup yang akan ditransfer ke rekening mahasiswa setiap enam bulan sekali. Pada tahun 2025, UNB memperoleh kuota KIP LLDIKTI 4 sejumlah 11 orang, dan kuota KIP Aspirasi dari Partai Golkar sejumlah 50 orang.

Calon mahasiswa ini tersebar di berbagai program studi sesuai dengan minat calon mahasiswa tersebut.

Tantangan terbesar yang dihadapi dalam krisis penurunan jumlah mahasiswa baru dan perolehan beasiswa KIP ini, yaitu:

- (1) Rendahnya persentase lulusan SMA/SMK yang melanjutkan ke Perguruan Tinggi. Berdasarkan laporan dari Komisi X Pendidikan, Olahraga, Sains, dan Teknologi, partisipasi dalam pendidikan tinggi di Indonesia masih jauh dari optimal. Pada 2023, sekitar 3,57 juta lulusan SMA tidak melanjutkan ke perguruan tinggi, sementara 2,29 juta lulusan SMK tergolong NEET (*Not in Education, Employment, or Training*). Rendahnya partisipasi pendidikan tinggi disebabkan beberapa faktor, antara lain: faktor biaya, faktor geografis, dan faktor sosial dan psikologis.
- (2) Pertumbuhan pesat perguruan tinggi berbasis daring (*online*). Perkuliahan daring menawarkan solusi atas berbagai masalah yang menghambat calon mahasiswa melanjutkan ke perguruan tinggi. Berbagai perguruan tinggi telah membuka program layanan perkuliahan *full online* yang menjawab kebutuhan calon mahasiswa. Dengan fleksibilitas yang tinggi, program-program ini mampu menjangkau calon mahasiswa dari berbagai segmentasi mulai dari lulusan SMA/SMK hingga pekerja dan orang tua yang ingin terus belajar. Pergeseran preferensi calon mahasiswa menuju fleksibilitas dan aksesibilitas ini menjadi peringatan bagi perguruan tinggi konvensional untuk menyesuaikan layanan dengan kebutuhan.
- (3) Kurangnya Inovasi dalam Strategi Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB). Saat ini, masih banyak perguruan tinggi yang masih mengandalkan metode promosi tradisional seperti brosur, spanduk, dan pameran, yang kurang relevan dalam menjangkau generasi muda yang lebih aktif di *platform* digital. Minimnya pemanfaatan media sosial, pemasaran digital, dan pendekatan berbasis data menyebabkan banyak kampus kesulitan dalam menarik minat calon mahasiswa. Di era digital ini, calon mahasiswa lebih banyak mencari informasi melalui internet, dan penggunaan *platform* digital untuk promosi pendidikan sudah menjadi hal yang esensial. Namun, banyak perguruan tinggi yang belum sepenuhnya memanfaatkan potensi media sosial dan strategi pemasaran berbasis data yang lebih modern untuk menarik perhatian calon mahasiswa.
- (4) Kendala yang dihadapi UNB dalam perolehan kuota KIP adalah: Kuota KIP regular sangat terbatas, karena jumlah PTS di Jawa Barat

adalah tertinggi di Indonesia; Jaringan yang masih terbatas dalam mendapatkan kuota aspirasi; adanya komitmen yang harus disepakati dalam perolehan KIP Aspirasi, serta faktor lainnya yang sangat dinamis di lapangan.

c) Retensi Pegawai

Tidak dipungkiri adanya para pegawai baik dosen ataupun tenaga kependidikan yang mengundurkan diri dari UNB dan bekerja di tempat lain, padahal di antara pegawai tersebut ada yang telah lama bekerja di UNB dan memiliki kinerja yang baik. Hal ini terjadi karena Pendapatan (gaji) yang diperoleh oleh pegawai cukup rendah.

d) Kinerja UNB, belum optimal

UNB sebagai salahsatu perguruan tinggi di Indonesia secara periodik harus melaporkan kinerjanya ke DIKTI/LLDIKTI melalui platform DIKTI/LLDIKTI 4 yang telah ditentukan. Selain dari pada itu secara internal UNB juga melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kinerjanya melalui kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) dan MONEV yang dilakukan oleh Lembaga Penjaminan Mutu UNB secara periodik.

Tabel 3. 1 Laporan Kinerja UNB kepada DIKTI/LLDIKTI 4

NO	BIDANG	PERIODE	PLATFORM DIKTI/LLDIKTI 4
1	Pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) perguruan tinggi	Per Tahun	https://spmi.kemdikbud.go.id/
2	Kinerja Rektor	Per Triwulan	Simonev.lldikti4.id.
3	Pelaporan Aktivitas Mahasiswa dan kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)	Per Semester	https://lldikti4.kemdikbud.go.id/wp-content/uploads/2023/10/Pelaporan-PDDIKTI.pdf
4	Kinerja penelitian dan pengabdian Masyarakat serta publikasi dosen (Kinerja Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat)	Per tahun	https://bima.kemdiktisainstek.go.id/ Science and Technology Index
5	Kerjasama perguruan tinggi		laporankerma.ristekdikti.go.id
6	Kinerja dosen	Per Semester	https://sister.kemdiktisainstek.go.id/
7	Tracer studi untuk alumni dan tracer user untuk pengguna alumni	Per Tahun	tracerstudy.kemdiktisainstek.go.id
8	Prestasi dan organisasi mahasiswa	Per tahun	Sistem Informasi Manajemen Peningkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA)
9	Akreditasi Institusi	8 tahun sekali	BAN-PT
10	Akreditasi Prodi	3 atau 5 tahun sekali	Lembaga Akreditasi Mandiri setiap prodi akan berbeda.
11	Pemeringkatan jurnal		Arjuna

Berdasarkan data laporan yang dikumpulkan, diketahui bahwa kinerja UNB masih belum optimal, disebabkan oleh berbagai faktor yang cukup kompleks, diantaranya adalah:

(1) **Keterbatasan Sumber Daya Keuangan.**

Seluruh kegiatan operasional dan pengembangan PT baik yang sifatnya fisik (sarana dan prasarana) ataupun peningkatan kapasitas SDM sangat membutuhkan dana yang cukup besar. UNB mengalami kendala dalam hal ini, dana yang ada hanya cukup untuk kegiatan operasional saja.

(2) **Jumlah dosen.**

UNB menghadapi tantangan dalam menarik dan mempertahankan dosen berkualitas dengan gaji kompetitif untuk mendorong produktivitas dosen dalam kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Banyaknya hibah penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat yang bersumber dari Kemendikbudristek Dikti sangat *linear* dengan banyaknya jumlah dosen dan kualitas dosen yang mampu menyusun proposal yang kompetitif. Hal ini secara otomatis akan berdampak pada publikasi dan sitasi dosen UNB. Peningkatan akreditasi institusi, program studi, level/kategori LPPM sangat ditentukan oleh banyaknya jumlah penelitian, PkM, publikasi dan sitasi yang diperoleh oleh dosen-dosen.

(3) **Relevansi kurikulum.**

Kurikulum di setiap program studi UNB masih perlu dievaluasi agar kurikulum tersebut relevan dengan kebutuhan industri sehingga lulusan terserap di Dunia Usaha dan Dunia Industri (DUDI).

(4) **Manajemen dan tata kelola.**

Manajemen internal atau tata kelola UNB masih dirasa kurang efektif sehingga menghambat pengembangan strategis dan operasional UNB. Terutama dalam tata Kelola keuangan.

(5) **Kedisiplinan pegawai.**

Kedisiplinan tenaga kependidikan masih harus ditingkatkan, begitu juga dengan tenaga pendidik (dosen) masih ditemukan ada beberapa dosen yang kedisiplinannya rendah.

Solusi yang ditempuh Pengurus Yayasan PKMK Nusantara terus meningkatkan sinergi dengan UNB untuk mengatasi seluruh permasalahan yang ada. Solusi yang dapat dijadikan alternatif untuk penyelesaian masalah di atas adalah:

a) Kondisi keuangan

- (1) Optimalisasi perolehan dana di luar SPP yaitu melalui diversifikasi sumber keuangan di luar biaya pendidikan, seperti melalui hibah penelitian, kerja sama industri, atau unit bisnis.
- (2) Memperbaiki Sistem Administrasi dan Keuangan: Mengidentifikasi apakah pengelolaan administrasi dan keuangan telah berjalan dengan baik, serta mencari area yang membutuhkan perbaikan dalam operasional. Beberapa PTS menghadapi masalah dalam pengelolaan keuangan internal, seperti kurangnya transparansi, ketiadaan sistem pelaporan yang memadai, atau manajemen pengeluaran yang tidak terstruktur. Untuk mempermudah pekerjaan Akuntan dan tentunya sangat bermanfaat bagi perguruan tinggi, yaitu memanfaatkan berbagai aplikasi *software* akuntansi yang fungsinya membantu pengelolaan keuangan perguruan tinggi.
- (3) Optimalisasi asset yang dimiliki. terdapat beberapa asset yang belum optimal dimanfaatkan diantaranya adalah empang, gedung auditorium, kebun percobaan.
- (4) Optimalisasi pusat studi. Pusat Studi yang telah dibentuk, kurang produktif
- (5) Mendorong berbagai kerjasama dengan stakeholder terutama dengan dengan Kementerian ATR/BPN dan Pemerintah Daerah.

- b) Penurunan Jumlah Mahasiswa Baru dan Penerimaan mahasiswa jalur KIP
- Penerimaan mahasiswa baru melalui jalur Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) menjadi peluang baru bagi perguruan tinggi untuk menjaring calon mahasiswa. RPL merupakan program pengakuan atas capaian pembelajaran yang diperoleh dari pendidikan formal, informal, hingga pengalaman kerja sebagai dasar melanjutkan atau menyetarakan pendidikan dengan kualifikasi tertentu.
 - "Jalur RPL ini membuka peluang bagi perguruan tinggi untuk meningkatkan intake mahasiswa baru. Target dari jalur RPL ini biasanya adalah karyawan yang ingin melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi, sehingga perguruan tinggi dapat menangkap peluang ini
 - Perlu perubahan dalam media promosi yaitu dengan memanfaatkan teknologi dan melakukan digitalisasi.
 - KIP: Strategi harus disusun dalam memperoleh kuota KIP; Perluas jaringan terutama pada program KIP Aspirasi; Fokus pada Time Line Program KIP.

- Fakultas dan program studi yang ada, kurang berkembang dan tidak banyak diminati oleh Calon Mahasiswa, sehingga diperlukan adanya prodi baru yang dapat menarik minat calon mahasiswa. Untuk hal ini UNB telah melakukan upaya pengajuan pembukaan tujuh prodi baru yaitu prodi sarjana dan magister.

Prodi tersebut adalah: 1) Sistem Teknologi Informasi, 2) Data Sain, 3) Bisnis Digital, 4) Hukum Bisnis, 5) Magister PSDAL, 6) Magister Managemen, dan 7) Hukum Agraria.

Statusnya hingga saat ini baru Program Studi Sains Data Program Sarjana yang telah lolos izin operasionalnya sesuai SK DIKTI Nomor 106/B/O/2026.

- Peningkatan Sarana dan prasarana untuk Pendidikan termasuk mendorong percepatan beautifikasi kampus berupa pengecatan gedung, gerbang masuk dan penambahan sarana pendukung bagi Gedung Auditorium.
- Peningkatan status akreditasi. Akreditasi prodi-prodi UNB terdiri atas baik sekali, B dan baik. UNB Tengah mengupayakan agar semua prodi masuk dalam kategori baik sekali dan yang baik sekali didorong untuk menjadi unggul. Pada Januari 2025, telah dilaksanakan Assesment Lapangan untuk akreditasi UNB oleh Badan Akreditasi Perguruan Tinggi (BAN-PT).
- Meningkatkan promosi UNB melalui berbagai metode dan teknik yang telah dikaji sebelumnya. Promosi sebaiknya dilakukan secara agresif, massif dan menarik.
- Mengoptimalkan penggunaan fasilitas *podcast* untuk meningkatkan promosi UNB.

c) Retensi Pegawai

Untuk mengatasi keluar masuknya pegawai, UNB perlu menerapkan aturan kepegawaian secara konsisten dan berkeadilan serta transparan. Aturan kepegawaian perlu disosialisasikan kepada pegawai, kesempatan peningkatan karir dan kesempatan melanjutkan studi serta mendapatkan pelatihan untuk pengayaan kompetensi pegawai perlu disampaikan secara transparan. Selain dari pada itu, UNB perlu memberikan gaji yang layak kepada pegawai.

d) Kinerja UNB

- (1) Menerapkan hukuman disiplin berupa pemberhentian tidak dengan hormat terhadap Dosen dan Tenaga Kependidikan yang melakukan

pelanggaran berat (etika), dalam rangka penegakan disiplin dan efek jera, disertai harapan agar tumbuh kesadaran bersama untuk berkontribusi terhadap kemajuan UNB.

- (2) Meningkatkan kedisiplinan semua pegawai dengan penarapan aturan yang konsisten dan berkeadilan.
- (3) Memberikan reward sebagai apresiasi kepada setiap karyawan yang telah memberikan loyalitas dan kinerjanya yang baik untuk UNB.

2) SMK-AK Nusa Bangsa

1. Penambahan guru di SMK-AK untuk memenuhi rasio ideal jumlah guru/siswa 1:15 sementara saat ini 1:19,5.
2. Belum memiliki SIM terpadu untuk mendukung administrasi pendidikan (hasil temuan Audit mutu internal tim UNUSIA), meliputi :
 - a) SIM untuk pendaftaran secara online.
 - b) Aplikasi excel untuk penilaian kompetensi dan raport.
 - c) Pembayaran SPP tiap bulan secara transfer.
3. Pemeliharaan dan penyimpanan sarana prasarana yang sudah tidak dipakai kurang terorganisir dengan baik.
4. Perlunya dibuatkan perpustakaan berbasis online (e-library) atau perpustakaan elektronik yang bisa diakses dimanapun dengan ditunjang aplikasi pengelolaan informasi.

Solusi yang ditempuh:

1. SMK-AK tidak melakukan penambahan jumlah guru tetapi dengan pemenuhan standar jam mengajar sesuai ketentuan dalam sertifikasi guru yaitu 24 jam per minggu.
2. SMK-AK telah membuat SIM terpadu untuk mendukung administrasi pendidikan meliputi Pendaftaran calon siswa secara *online*; Penilaian kompetensi dan raport; serta Transfer pembayaran SPP per bulan.
3. Penyimpanan sarana prasarana yang tidak dipakai di SMK-AK sedang proses penataan.
4. Penyiapan perpustakaan secara online (*e-library*) sedang diusahakan.

3) SMK NUSA BANGSA

Masalah yang dihadapi SMK Nusa Bangsa:

1. Kekurangan jumlah ruang kelas, yang seharusnya 15 kelas namun yang tersedia baru ada 8 kelas (dengan kondisi di sekat untuk menjadi 13 kelas).

2. Kekurangan ruang LAB Perbankan Syariah, yang saat ini masih di gabung dengan ruang LAB Manajemen Perkantoran.
3. Kekurangan ruang LAB Teknik Jaringan Komputer, yang saat ini masih di gabung dengan Ruang LAB Komputer.
4. Kondisi bangunan lama yang sudah tidak layak, atap yang sudah mulai lapuk, kondisi kusen dan tiang penyangga yang membahayakan, lantai bangunan terlalu rendah sehingga saat hujan air masuk area teras.
5. Lapangan olahraga saat ini masih kurang layak.
6. Tidak tersedia ruang khusus Unit Kesehatan Sekolah (UKS).
7. Ruang perpustakaan yang saat ini digunakan adalah teras belakang kelas yang di tutup. Sehingga kurang layak.
8. Kekurangan Guru Produktif Teknik Sepeda Motor.
9. Belum tersedianya inventaris sepeda motor khusus untuk operasional sekolah.

Solusi yang sudah dilakukan adalah membangun ruang kelas dan sudah bisa digunakan.

4) SMK – Jenderal Bambang Soegeng

Masalah yang tengah dihadapi SMK JBS anytara lain:

- a) Gedung sekolah masih berdiri di atas bukan tanah milik Yayasan.
- b) Perlu disiapkan pengkaderan calon pimpinan sekolah yang punya kemampuan memadai.
- c) Keterbatasan SDM :
 - Kurang Tenaga Tata Usaha
 - Kurang Tenaga Kebersihan

Ruangan :

- Belum ada Ruang UKS.
- Belum ada Ruang Bimbingan Konseling.
- Belum ada Ruang Perpustakaan yang Representatif.
- Kurang ruang kelas yang memadai untuk pembelajaran.

Solusi Masalah:

- a) Telah ditindaklanjuti dengan surat Ketua Yayasan kepada Bupati Temanggung tanggal 07 Januari 2026 Nomor: 02.2/YPKMK/I/2026 perihal Permohonan tukar menukar, dan Kepala Sekolah SMK JBS telah berkoordinasi dengan Pemda melalui Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten Temanggung.

- b) Pengkaderan kepala sekolah seharusnya dilakukan dengan mempersiapkan calon-calon yang punya kompetensi di bidang manajemen pendidikan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

1) Kesimpulan

- a. Tahun 2025 Yayasan mengeluarkan Surat Keputusan (SK) sebanyak 50 SK sesuai kebutuhan.
- b. Jumlah Pegawai tetap Yayasan tahun 2025 bertambah 7 orang sehingga jumlahnya menjadi 174 orang, sedangkan jumlah pegawai tidak tetap bertambah sebanyak 6 orang sehingga jumlahnya menjadi 51 orang.
- c. Sarana kegiatan pendidikan mengalami penambahan terutama lemari, meja, kursi dan laptop.
- d. Aset Yayasan seluas 4,85 hektar telah bersertifikat HGB seluas 28,11% Wakaf 14,94%, sehingga yang belum bersertipikat atas nama Yayasan 56,95%, sedangkan aset berupa bangunan hanya bertambah di SMK-JBS Temanggung.
- e. Terhadap aset Yayasan dengan NOP 32.71.060.011.007-0024.0 telah dibatalkan dan dihapuskan SPPT-PBB oleh Pemerintah Kota Bogor berdasarkan surat keputusan Kepala Badan Pendapatan Daerah Kota Bogor tanggal 3 Desember 2025 Nomor:900.1.13.1/Kep.Pembatalan. PBB.196-BAPENDA/2025 tentang Pembatalan PBB dan Penghapusan NOP PBB.
- f. Terhadap aset Tanah dan Bangunan Rumah tinggal Yayasan di Jalan Pelita Jaya III No.5 Kel. Kedung Jaya, Kec. Tanah Sareal Kota Bogor diikutsertakan sebagai modal dalam kegiatan MBG menjadi dapur SPPG Cimanggu.
- g. Telah dibangun Lapangan Basket semi indoor di SMK AK yang bekerjasama dengan PT Galaxy Star Basketball dengan MoU Nomor: 88.6/SPK/YPKMK/VIII/2025.
- h. Realisasi penerimaan Yayasan tahun 2025 sebesar Rp1.589.108.675,- atau hanya tercapai 76,2%, sedangkan realisasi belanjanya sebesar Rp 1.475.755.800 atau 83,8% dari target belanja. Kelebihan belanja dari realisasi penerimaan dipenuhi dengan menggunakan dana saldo tahun 2024.
- i. Rencana penerimaan seluruh unit kegiatan tahun 2024/2025 sebesar Rp 23,062 Milyar, sedangkan realisasi penerimaannya sebesar Rp 19,067 Milyar atau tercapai 82,7%, atau tingkat persentase pencapaian realisasi lebih tinggi dibandingkan Yayasan.
- j. Usulan rencana penerimaan Yayasan Tahun 2026 sebesar Rp 1.577.752.875, sedangkan rencana belanja sebesar Rp 1.461.020.000. Dibanding rencana penerimaan tahun 2025 mengalami penurunan sebesar 5,11%, sedangkan rencana belanja berkurang 12,08%.
- k. Dari sejumlah masalah strategis yang dihadapi dan yang paling *urgent* sepanjang tahun anggaran 2025 adalah kondisi keuangan Yayasan.

- I. Pengurus mendorong UNB menjadi Kampus Agraria, langkah-langkah peningkatan akreditasi, mendorong peningkatan kerjasama dengan Stakeholder; memfasilitasi pembukaan Pusat Studi, mendukung penjangkaran Mahasiswa baru melalui jalur KIP aspirasi, menyediakan fasilitas Asrama Mahasiswa, menginisiasi dan memfasilitasi pembukaan berbagai Program Studi baru.

2) **Rekomendasi**

- a. Perlu disegerakan penerapan UNB sebagai Kampus Agraria.
- b. Membuka Prodi Diploma I Pertanian dengan bekerja

BAB V PENUTUP

Berbagai persoalan yang dihadapi Yayasan walaupun berbagai solusi telah ditempuh, permasalahan utamanya adalah keterbatasan keuangan untuk dapat mewujudkan Renstra 2021-2025 dan kapasitas Sumber Daya Manusia yang masih perlu ditingkatkan.

Pelaksanaan Program dan kegiatan yang tercantum dalam Renstra 2021-2025 perlu berkesinambungan dengan program kegiatan Pengurus periode 2025 – 2030.

Lampiran 2 **TATA TERTIB ASRAMA GRIYA NUSA BANGSA**

Calon penghuni asrama adalah siswa dan mahasiswa yang sekolah/kuliah di Unit Kegiatan Yayasan PKMK Nusantara.

1. KEWAJIBAN PENGHUNI ASRAMA

- a. Membayar biaya sewa tepat sesuai kesepakatan
- b. Menjaga peralatan dan fasilitas asrama
- c. Menggunakan listrik dan air sehemat mungkin
- d. Berpartisipasi aktif dalam kegiatan yang diadakan asrama
- e. Menjaga kebersihan dan kerapian di lingkungan asrama
- f. Memarkir kendaraan di tempat parkir dengan teratur dan rapi
- g. Melaksanakan 5S di asrama (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun)
- h. Menunjukkan kartu pengenalan pada security sebelum masuk asrama (Dibuat kartu identitas Warga Asrama berisi, nama, status siswa/mahasiswa, No. Kamar dan Alamat KTP).
- i. Menjaga nama baik Yayasan PKMK Nusantara
- j. Melaksanakan kerja bakti jam 07.00 WIB - pada minggu pertama dan ketiga setiap bulan
- k. Mematuhi semua peraturan yang ada di asrama

2. LARANGAN PENGHUNI ASRAMA

- a. Membawa inventaris umum baik milik kantor Yayasan PKMK Nusantara ataupun Griya Nusa Bangsa ke dalam kamar
- b. Menerima tamu di luar jam penerimaan tamu.
- c. Tidur di kamar warga lain (terutama malam hari) kecuali ada ijin dari anggota kamar.
- d. Memakai sarung (kecuali ketika hendak melaksanakan sholat), celana/rok di atas lutut, baju tanpa lengan, pakaian ketat dan transparan, serta handuk di dalam asrama, kecuali di dalam kamarnya sendiri. (ket: celana/rok harus di bawah lutut dan tidak ketat, handuk tidak digunakan sebagai sarung dan diselendangkan di kepala ataupun leher).
- e. Mengganggu ketentraman warga lain.
- f. Membawa tamu lawan jenis ke dalam asrama.
- g. Menerima tamu di dalam kamar.
- h. Berpindah kamar tanpa seijin Pengelola Asrama.
- i. Dilarang makan makanan berat di ruang tamu.
- j. Mengambil barang yang bukan miliknya.
- k. Membawa, memakai narkoba dan obat-obatan terlarang, minuman keras, senjata tajam, senjata api dan sejenisnya.

- l. Membawa dan mengedarkan gambar, rekaman VCD dan DVD porno.
- m. Menyalakan pemutar audio/musik dan sejenisnya dengan volume tinggi yang mengganggu ketentraman asrama
- n. Merokok di area asrama.
- o. Menjemur pakaian di balkon dan lorong asrama.

3. PENERIMAAN TAMU

- a. Jam Penerimaan Tamu:
 - 1) Pagi : 06.00 – 07.30 WIBB
 - 2) Malam : 19.00–21.00 WIBB
 - 3) Jam Belajar : 19.00-22.00 WIBB
 - 4) Jam Istirahat malam: 22.00 – 04.30 WIBB
- b. Dalam menerima tamu warga harus berpakaian sopan (memakai celana/rok panjang, baju berlengan, tidak ketat, tidak transparan, dan tidak memakai *baby doll*, serta menggunakan alas kaki yang sopan) serta menjaga etika bertamu.
- c. Jika ada tamu atau keluarga (bukan lawan jenis) akan menginap di Asrama, dengan ketentuan:
- d. Mendapatkan ijin dari Pengelola Harian Asrama, security, dan teman sekamar dengan menyerahkan kartu identitas yang masih berlaku.
- e. Maksimal 2 hari 1 malam tamu yang berkunjung wajib mengisi buku tamu Asrama pada security Asrama.
- f. (tamu adalah setiap orang yang berkunjung dan tidak terdaftar sebagai WargaAsrama).
- g. Tamu wajib mematuhi tata tertib asrama dan menjaga etika bertamu.
- h. Tamu dilarang ke luar masuk Asrama tanpa melapor petugas piket
- i. Fasilitas yang disediakan untuk tamu hanya kamar mandi dan listrik dan digunakan sehemat mungkin.

4. JAM MALAM

- 1. Warga Asrama harus sudah berada di dalam Asrama maksimal pukul 21.30 WIBB (sesuai waktu Asrama).
- 2. Warga Asrama yang melakukan kegiatan di Unit Kegiatan Mahasiswa/Siswa atau organisasi ekstra kampus pada malam hari sampai lebih dari ketentuan, wajib mengisi kartu ijin masuk Asrama untuk dapat masuk Asrama pada pukul 22.00 WIBB. Kartu tersebut diserahkan kepada security pada saat memasuki Asrama.
- 3. Bagi warga yang pulang kampung dan tiba di Asrama di atas pukul 21.30 WIBB tetap dibukakan pintu dengan syarat mengisi buku ijin pulang.

5. SANKSI

- a. Sanksi berupa sanksi ringan, sedang dan berat. Sanksi ditetapkan oleh pengelola Asrama atas usulan Pengurus Yayasan PKMK Nusantara.
- b. Sanksi ringan berupa peringatan, sanksi sedang berupa denda, sanksi berat dikeluarkan dari Asrama.
- c. Bagi warga yang merusak inventaris Asrama diwajibkan untuk memperbaiki atau menggantinya dan dikenai peringatan.

6. LAIN-LAIN

- a. Peraturan-peraturan yang belum tertera dalam Tata Tertib ini akan ditentukan dalam ketentuan tersendiri.
- b. Peraturan ini berlaku sejak Tata Tertib ini ditetapkan yaitu pada 5 Desember 2025.